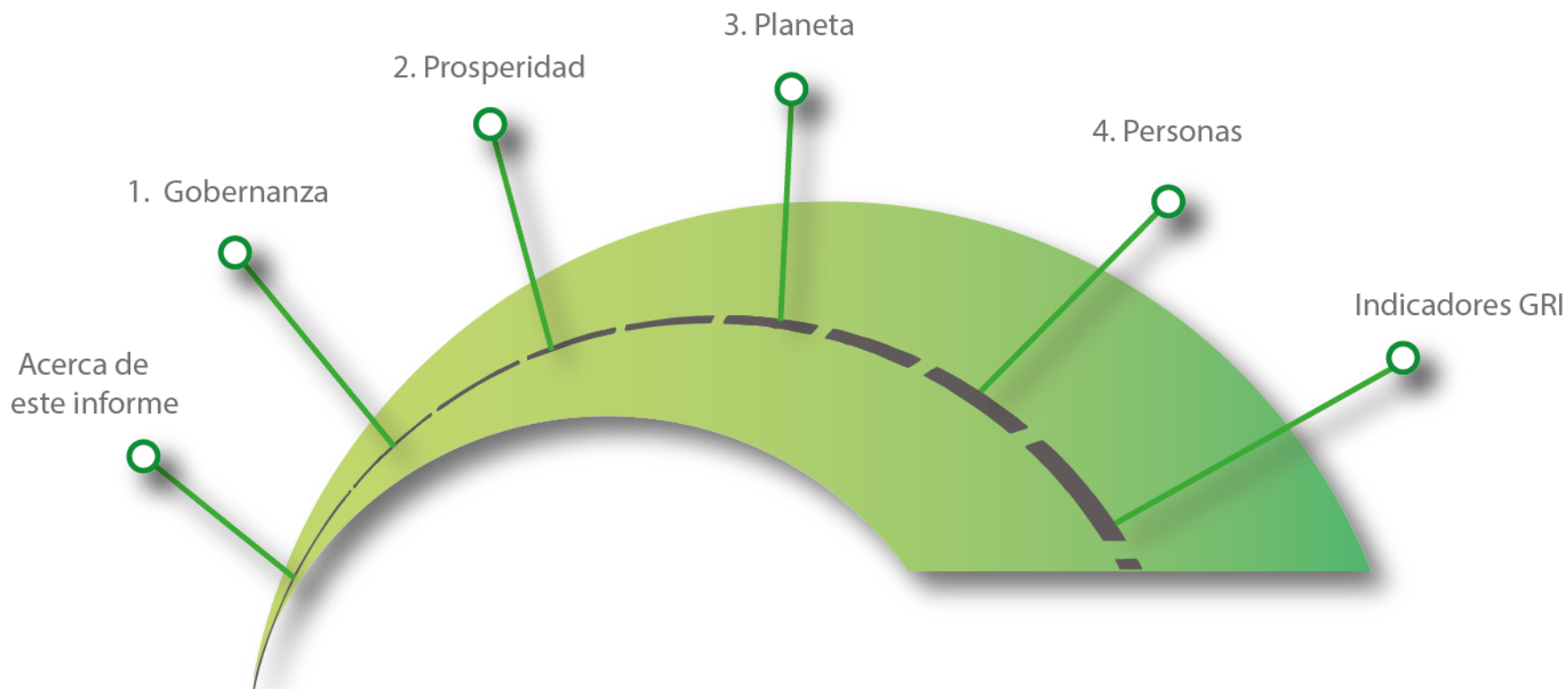




Informe de Sostenibilidad 2020



TABLA DE CONTENIDO



ACERCA DE ESTE INFORME

GRI 102-48 Re expresión de la información, GRI 102-50 Periodo objeto del informe, GRI 102-51 Fecha del último informe, GRI 102-52 Ciclo de elaboración de informes, GRI 102-54 Declaración de elaboración del informe de conformidad con los Estándares GRI, GRI 102-49 Cambios en la elaboración de informes, GRI 102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe, GRI 102-56 Verificación externa.

Uno de los pilares de la organización es el compromiso con la ética, la transparencia y la debida diligencia en todos los procesos relacionados con el Contrato No. 070 de 2005, y con esto su aporte al desarrollo económico, social y ambiental de los grupos de interés vinculados al proyecto de concesión; es por esto que en el marco de la gestión transparente, por 4º. año consecutivo Concesionaria Civial S.A., presenta su reporte de sostenibilidad en donde evidencia su compromiso con la responsabilidad social y el aporte al cumplimiento de la agenda 2030.

Compromiso que ha sido asumido con mayor rigor desde nuestra adhesión al Pacto Global en el año 2017 y ha sido reportado de manera regular cada año bajo los estándares GRI; siendo nuestro último reporte presentado el pasado 18 de febrero de 2020, el cual fue publicado en nuestra pagina web y divulgado a nuestros grupos de interés a través del periódico corporativo El Fruto.

Para este año 2021, presentamos un nuevo reporte de sostenibilidad que comprende la gestión adelantada de enero a diciembre del 2020, en concordancia con la metodología GRI, los principios del Pacto Global, los lineamientos de la ISO 26000 y el aporte a los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

De acuerdo con lo anterior, este informe presenta los avances desarrollados durante el año 2020 en los asuntos materiales para la empresa y el desarrollo de la estrategia de sostenibilidad “*Obras Sostenibles*”, teniendo como marco de articulación el aporte a los objetivos del desarrollo sostenible y los contenidos básicos generales y básicos específicos, establecidos en las guías para la elaboración de memorias GRI, contenidos que se encontrarán en el desarrollo de cuatro capítulos así:

1. Gobernanza – Compromiso con la sostenibilidad
2. Prosperidad – Aporte al desarrollo económico
3. Planeta – Conservación del medio ambiente
4. Personas – Aporte al desarrollo social

Es relevante mencionar que el COVID-19 generó nuevos retos para la empresa durante el año 2020, los cuales fueron asumidos dando prioridad al cuidado de nuestros trabajadores, conservando sus empleos y condiciones laborales a pesar de los fuertes impactos en las finanzas de la compañía, por estar ubicados en uno de los sectores más afectados por la pandemia, La Corporación de Abastos de Bogotá S.A., en la localidad de Kennedy.

En concordancia con nuestra estrategia, garantizamos una comunicación de doble vía con los grupos de interés y para los asuntos registrados en el presente informe continua habilitado el Email: trabajo.social@covial.co, a través del cual se brindará la información adicional y aclaraciones que se consideren necesarias.



GOBERNANZA

Compromiso con la sostenibilidad



DECLARACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL

GRI 102-14 Declaración del más alto ejecutivo responsable de la toma de decisiones. GRI 102-15 Principales impactos, riesgos y oportunidades, GRI 102-32 Función del máximo órgano de gobierno en la elaboración de informes de sostenibilidad, GRI 102-12 Iniciativas externas, GRI 102-13 Afiliación a asociaciones

El año 2020 trajo consigo grandes desafíos en especial para las medianas y pequeñas empresas del proyecto, que en medio de la crisis económica, sanitaria y social tuvieron que adaptarse a un contexto ambiguo con estrategias innovadoras, que permitieran mantenerse vigentes y operando pese a los constantes cambios en las dinámicas de movilidad y aislamiento preventivo decretados por el gobierno nacional y distrital y a la gran afectación financiera generada por los cierres constantes de la Central de Abastos de Bogotá – Corabastos S.A.

En Concesionaria Civial S.A. comprendimos desde el primer momento la importancia de cuidar la salud y la vida de todos los miembros de nuestro equipo de trabajo, cumpliendo con las medidas de aislamiento preventivo decretadas por el gobierno nacional y adaptándonos de manera rápida a la formulación y desarrollo de protocolos COVID-19 para el personal con labores esenciales en el proyecto.

Estos protocolos permitieron la continuidad de la operación y mantenimiento vial del proyecto durante la pandemia, garantizando la prestación de nuestros servicios de acuerdo con los requerimientos de nuestro cliente y la conservación de los empleos generados por el proyecto.



Creemos que el 2020 fue una oportunidad para ratificar nuestro real compromiso con la adhesión al Pacto Global, porque a pesar de las condiciones de incertidumbre y afectación económica del negocio, actuamos bajo los 10 principios rectores del Pacto Global y contribuimos a las metas planteadas por los objetivos del desarrollo sostenible, centrando nuestra gestión en:

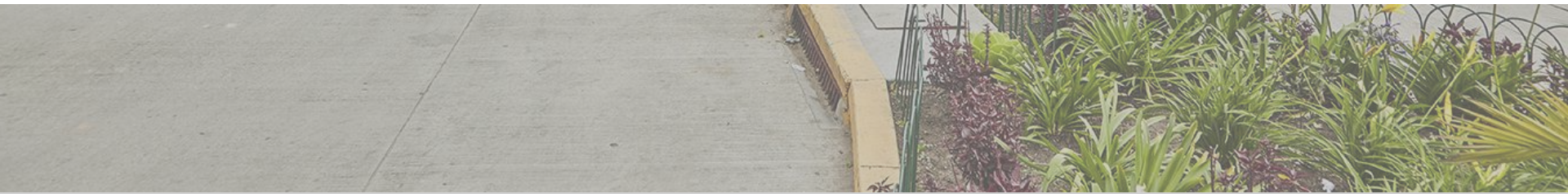
- ✓ El desarrollo de obras sostenibles y ambientalmente responsables, así como el mantenimiento de las zonas verdes.
- ✓ El respeto por los derechos humanos de los grupos de interés, garantizando los mecanismos para la denuncia y el debido proceso en su atención a través del punto de atención al usuario del proyecto.
- ✓ La garantía por el respeto de los derechos laborales y nuestra contribución al mejoramiento de su calidad de vida.
- ✓ La ética, la transparencia y la integralidad en la toma de decisiones del negocio.
- ✓ La transparencia con el manejo de recursos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

De esta manera, por cuarto año consecutivo presentamos la gestión adelantada en materia de sostenibilidad integrando estos compromisos como parte de la gestión estratégica de nuestro negocio con el liderazgo de nuestro equipo de dirección que han aportado de manera significativa a la construcción de este informe.



GUILLERMO ALFONSO SEGURA SÁENZ

GERENTE GENERAL





MODELO DEL NEGOCIO

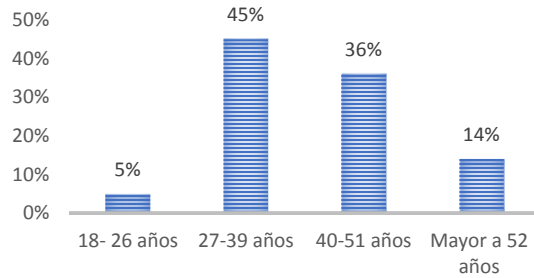
GRI 102-1 Nombre de la organización, GRI 102-2 Actividades, marcas, productos y servicios, GRI 102-3 Ubicación de la sede, GRI 102-4 Ubicación de las operaciones, GRI 102-5 Propiedad y forma jurídica, GRI 102-6 Mercados servidos, GRI 102-7 Tamaño de la organización, GRI 102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores, GRI 102-9 Cadena de suministro, GRI 102-10 Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro, GRI 102-11 Principio o enfoque de precaución.

Concesionaria COVIAL S.A., en una empresa constituida con el objeto único de diseñar, rehabilitar, construir, mantener y operar la malla vial de la Central de Abastos de Bogotá – Corabastos S.A., a través del contrato No. 070 de 2005, de esta manera nuestro único centro de operación del negocio se encuentra ubicado en este lugar con 2 oficinas, encargadas del control de la operación del recaudo y la construcción y mantenimiento de la infraestructura vial; adicionalmente, una oficina administrativa ubicada en la calle 26, en proximidad a la entidad externa (Fidudavivienda) que vigila y controla el manejo de los recursos del proyecto.

Durante el 2020 la empresa generó de manera directa 28 empleos bajo la modalidad de contratación a termino indefinido, de los cuales 7 hacen parte del nivel directivo de la compañía, 4 del nivel de apoyo a la dirección y 17 del nivel operativo de la organización.

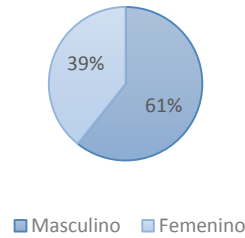
A continuación se relaciona una breve caracterización de nuestros trabajadores directos.

Rangos de edad de los colaboradores



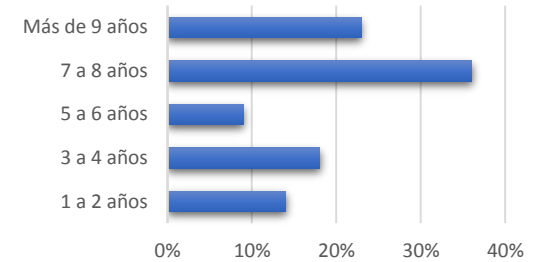
Fuente: Diagnóstico del Talento Humano 2020

Distribución por Género



Fuente: Diagnóstico del Talento Humano 2020

Antigüedad de los colaboradores



Fuente: Diagnóstico del Talento Humano 2020

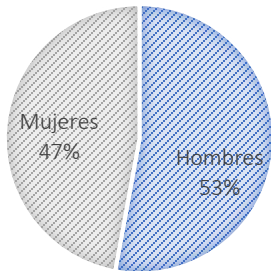
Con relación a nuestra cadena de valor, para el 2020 el proyecto cuenta con 11 empresas contratistas y subcontratistas, que aportan de manera directa al cumplimiento del Contrato No. 070 de 2005; estas empresas hacen parte del primer y segundo eslabón de nuestra cadena de valor.

De esta manera, el proyecto genera 138 empleos de manera indirecta y constante con este grupo de empresas, quienes apoyan actividades misionales como la operación, la construcción y el mantenimiento de la malla vial; estos colaboradores se encuentran vinculados en modalidades de contratación a termino fijo, indefinido y terminación de obra o labor.



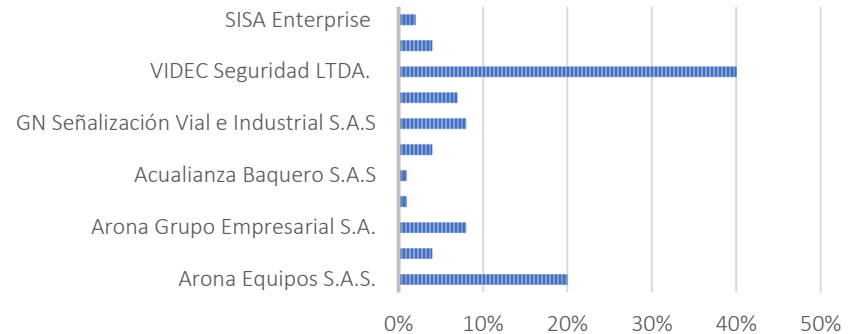
A continuación se presenta una breve caracterización de los colaboradores indirectos vinculados al contrato.

Distribución por genero personal cadena de valor



Fuente: Matriz del Programa Gestión Responsable de la Cadena de Valor

Distribución de empleos generados indirectamente



Fuente: Matriz del Programa Gestión Responsable de la Cadena de Valor



Este proyecto de concesión han mejorado las condiciones de comercialización de la central encontradas en el año 2005, momento en el que se ganó la licitación pública del proyecto y se dio inicio a la etapa de estudios y diseños del proyecto, en donde se encontró una fuerte afectación en las vías al interior de la Corporación que generaban problemas de apozamientos de agua, lodos, inundaciones, obstrucción de las redes, entre otros problemas, a los cuales se les brindó una solución desde la ingeniería con el mejoramiento de la infraestructura interna de la Corporación.



Los proyectos que contribuyen al mejoramiento de la infraestructura son:

- ✓ Construcción y mantenimiento de las vías
- ✓ Construcción y mantenimiento del espacio público
- ✓ Construcción y mantenimiento de la redes
- ✓ Construcción y mantenimiento de las zonas verdes
- ✓ Construcción y mantenimiento de mosaicos
- ✓ Construcción de las porterías peatonales
- ✓ Construcción, operación y mantenimiento de la porterías vehiculares
- ✓ Construcción de la Bodega Fόμεque
- ✓ Construcción de estaciones de Bombeo

Estas obras fueron desarrolladas de acuerdo con el principio de precaución dando cumplimiento a las guías de manejo ambiental que permitieron mitigar los impactos generados por las actividades constructivas, las cuales fueron vigiladas por la interventoría del contrato.

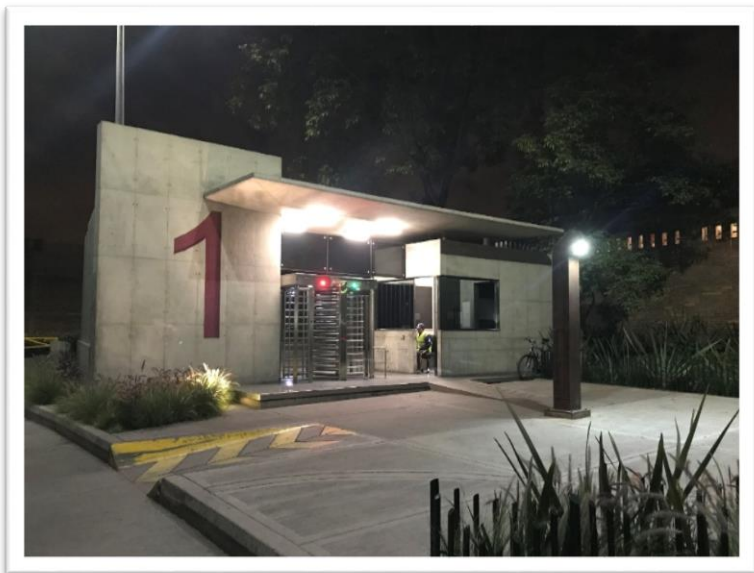


PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Estos proyectos son implementados a través de un sistema de automatización en las 9 puertas de la Central de Abastecimiento con tres componentes principales:

- ✓ Puertas Vehiculares.
- ✓ Casetas de Recaudo.
- ✓ Puertas Peatonales.

Cada uno de estos proyectos está dotado de componentes y equipos implementados bajo la misma arquitectura de hardware y software.



Estos 3 componentes están interconectados entre si y el Centro de Control Operativo bajo un anillo de fibra óptica de 2.500 metros.

Tienen garantizada una alta disponibilidad de energía en virtud del soporte de 4 plantas eléctricas ubicadas estratégicamente de acuerdo al consumo requerido.

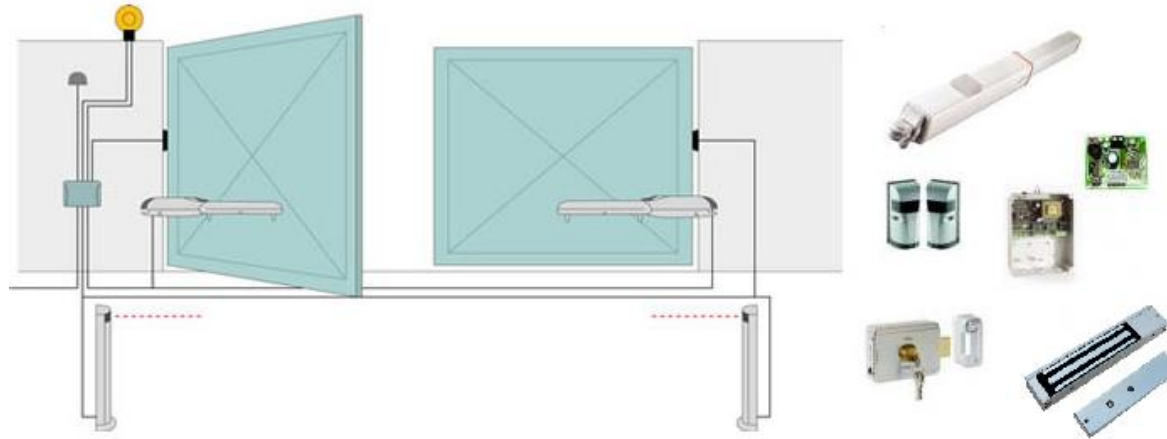
Los atributos de calidad que se favorece con esta arquitectura son:

- ✓ Seguridad.
- ✓ Disponibilidad.
- ✓ Mantenibilidad.
- ✓ Escalabilidad.
- ✓ Interoperabilidad.
- ✓ Latencia.
- ✓ Concurrencia.



AUTOMATIZACIÓN DE PUERTAS VEHICULARES

Las puertas vehiculares están bajo un software integral de automatización que garantiza la adecuada administración de cada espacio funcional.



<i>DISPOSITIVOS AUTOMATIZACIÓN PUERTAS VEHICULARES</i>	
<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>CANTIDAD</i>
<i>No. DE MOTORES POR CARRIL</i>	<i>2</i>
<i>No. DE ALARMAS SONORAS POR CARRIL</i>	<i>1</i>
<i>No. DE ALARMAS VISUALES POR CARRIL</i>	<i>1</i>
<i>No. DE TARJETA CONTROLADORA POR CARRIL</i>	<i>1</i>
<i>No. DE ELECTRO CERRADURA POR CARRIL</i>	<i>1</i>
<i>No. DE ELECTRO IMÁN POR CARRIL</i>	<i>1</i>
<i>No. DE SENSORES POR CARRIL</i>	<i>2</i>
<i>TOTAL DISPOSITIVOS POR CARRIL</i>	<i>9</i>
<i>TOTAL CARRILES VEHICULARES</i>	<i>25</i>
<i>TOTAL DISPOSITIVOS AUTOMATIZACIÓN</i>	<i>225</i>



SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE LAS PUERTAS VEHICULARES

Los desarrollos tecnológicos para la operación de las porterías vehiculares brindan herramientas para fortalecer los esquemas de seguridad de la Corporación, así:

- ✓ Apertura central de puertas - Apertura Total.
- ✓ Cierre central de puertas - Plan Candado.
- ✓ Apertura por puerta.
- ✓ Cierre por puerta.

- ✓ Apertura y Cierre de una sola hoja por puerta.
- ✓ Trazabilidad del movimiento u operación total de puertas - conteo de cierres y aperturas.
- ✓ Programación (calendario) de cierres y aperturas automáticas por puerta.
- ✓ Programación de alarma sonora con apertura o cierre de puerta.
- ✓ Programación de alarma visual con apertura o cierre de puerta.
- ✓ Software de escritorio para el monitoreo de la automatización del proyecto.
- ✓ Reporteador para el monitoreo de la automatización del proyecto.





SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE LAS PUERTAS PEATONALES

La sistematización de las puertas peatonales ha incorporado tecnologías que permiten fortalecer los sistemas de monitoreo y seguridad de la Corporación, con las siguientes herramientas tecnológicas:

- ✓ Apertura central de torniquetes (todos)
- ✓ Bloqueo central de torniquetes (Plan Candado).



- ✓ Apertura de torniquetes por programación (calendario).
- ✓ Cierre de torniquetes por programación (calendario).
- ✓ Apertura de torniquetes por puerta.
- ✓ Cierre de torniquete por puerta.
- ✓ Trazabilidad del movimiento u operación total de los torniquetes del proyecto.
- ✓ Reporteador para visualizar la operación de los torniquetes del proyecto.
- ✓ Botón de pánico o seguridad por Caseta Peatonal que bloquea los torniquetes de la puerta y reporta el evento a la central.

GOBERNANZA Y SOSTENIBILIDAD

GRI 102-18 Estructura de gobernanza, GRI 102-19 Delegación de autoridad, GRI 102-22 Composición del máximo órgano de gobierno y sus comités, GRI 102-23 Presidente del máximo órgano de gobierno, GRI 102-24 Nominación y selección del máximo órgano de gobierno, GRI 102-25 Conflictos de intereses

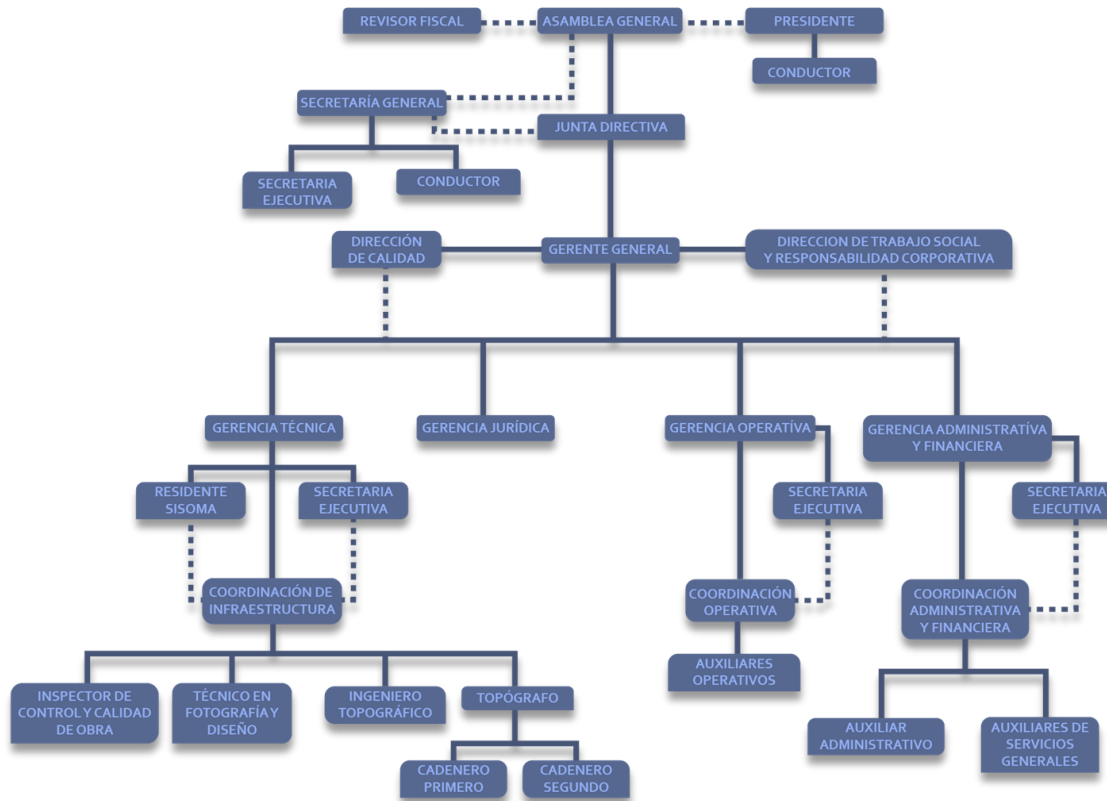
Concesionaria Civial S.A., se ha caracterizado a través de los años por tener una estructura de gobierno corporativo sólida que ha permitido tomar decisiones que benefician a todos sus grupos de interés, principalmente con el cumplimiento cabal del contrato No. 070 de 2005 con la rehabilitación, construcción, operación y mantenimiento de la malla vial de la Central de Abastos de Bogotá, mejorando considerablemente la calidad de vida de todos los actores que convergen en la central.

El modelo de gobernanza de Concesionaria Civial S.A. tiene como nicho fundamental actuar en cumplimiento con la ley, el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales y el desarrollo de acciones no contractuales que permite ir mas allá de lo normativo en sintonía con nuestro compromiso con la sostenibilidad.

Cantidad de Obligaciones Contractuales y no contractuales 2018- 2020

Proceso o dependencia	Año 2018				Año 2019				Año 2020		
	Contractuales	No Contractuales	Totales	N° de cambios	Contractuales	No Contractuales	Totales	N° de cambios	Contractuales	No Contractuales	Totales
Gerencia Administrativa y Financiera	17	56	73	1	20	44	64	1	21	34	55
Secretaría General (*)	9	34	43		8	33	41	3	6	21	27
Gerencia Técnica	44	44	88	19	34	45	79	10	87	13	100
Gerencia Operativa	33	54	87	1	47	66	113	2	46	43	89
Dirección de Calidad	14	15	29	1	18	10	28	2	29	1	30
Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa	4	38	42	9	5	46	51	3	9	31	40
Totales	121	241	362	31	132	244	376	21	198	143	341

En el organigrama de Concesionaria Civial S.A., se puede evidenciar la estructura jerárquica para la toma de decisiones y acciones contenidas en nuestro Plan Operativo Anual, dando claridad a nuestros colaboradores acerca de su compromiso con la organización y el aporte en los procesos organizacionales. De igual manera, se evidencia que la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa se encuentran en directo relacionamiento con la Gerencia General y es un componente transversal en la organización que promueve una cultura organizacional de sostenibilidad.



Fuente: Archivos - Gestión del Talento Humano

La estructura de nuestro gobierno corporativo presenta con claridad los principales centros de gestión para el cumplimiento del contrato y nuestro compromiso con la agenda 2030, de igual manera, se cuenta con comités que apoyan la gestión empresarial.



- Comité de Recursos físicos
- Comité Técnico
- Comité Operativo
- Comité de Apoyo a la Gestión Humana
- Comité de Ética
- Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Comité de Convivencia

Aualmente se establece el Plan Operativo Anual como una ruta que guía el cumplimiento de las metas estratégicas para cada año y permite medir el desempeño de los gerentes y grupos de trabajo.

ÁREA DE DIRECCIÓN	dic-20	dic-19	dic-18	dic-17
Gerencia Administrativa y financiera	100,00%	100,00%	100,00%	99,94%
Secretaría General	98,72%	100,00%	100,00%	100,00%
Gerencia Técnica	99,72%	99,74%	100,00%	100,00%
Gerencia Operativa	100,00%	99,70%	100,00%	99,89%
Dirección de Calidad	97,48%	100,00%	100,00%	100,00%
Dirección Jurídica	(Incluido en Secretaría General)	99,26%	100,00%	100,00%
Dirección de Trabajo social y Responsabilidad Corporativa	100,00%	99,90%	100,00%	100,00%
Total ponderado	99,29%	99,79%	100,00%	99,97%

GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENCIA

GRI 102-16 Valores, principios, estándares y normas de conducta, GRI 102-17 Mecanismos de asesoramiento y preocupaciones éticas, GRI 205 -1 Operaciones evaluadas por riesgos relacionados con la corrupción, GRI 205-3 Incidentes confirmados de corrupción y acciones tomadas, GRI 206-1 Acciones legales por comportamiento anticompetitivo, antimonopolio y prácticas de monopolio, GRI 205 -2 Comunicación y Formación acerca de anticorrupción políticas y procesos, GRI 102-12 Iniciativas externas.

La gestión ética empresarial y la transparencia es uno de nuestros principales nichos de actuación que está presente en todos los ámbitos del negocio, es por esto, que nuestro código de ética se encuentra publicado en la pagina web y contiene los principios y valores que los colaboradores, proveedores y contratistas deben seguir para ser parte del proyecto que lideramos en la Central de Abastos de Bogotá.

Principios

Valores

- | | |
|--|-------------------------------|
| ✓ <i>Respeto a la dignidad humana</i> | ✓ <i>Independencia</i> |
| ✓ <i>Cumplimiento cabal de la Ley</i> | ✓ <i>Objetividad</i> |
| ✓ <i>Alcanzar la excelencia en cada una de las actividades administrativas, operativas, técnicas y gerenciales</i> | ✓ <i>Transparencia</i> |
| ✓ <i>Búsqueda permanente del conocimiento</i> | ✓ <i>Integridad</i> |
| ✓ <i>Responsabilidad Social</i> | ✓ <i>Compromiso</i> |
| ✓ <i>Autonomía</i> | ✓ <i>Imparcialidad</i> |
| ✓ <i>Independencia de intereses económicos, políticos y religiosos</i> | ✓ <i>Confidencialidad</i> |
| ✓ <i>El interés general prevalece sobre el interés particular</i> | ✓ <i>Actitud constructiva</i> |
| ✓ <i>Convivencia</i> | |
| ✓ <i>Participación</i> | |
| ✓ <i>Probidad</i> | |

Fuente: Código de Ética



Durante el año 2020 se evaluaron los riesgos relacionados con corrupción de acuerdo con los estándares propuestos por la metodología de Alliance for Integrity encontrando controles manuales que se han implementado de manera exitosa para el control de los riesgos identificados en nuestra matriz de riesgos de Corrupción. Se identificaron 24 posibilidades de riesgo, 9 desde las transacciones y 15 desde las actividades, que involucran a todas las áreas de la organización.

Estos riesgos inherentes son controlados a través de la vigilancia y el control de los recursos desarrollado por la fiducia y la interventoría del contrato, el cumplimiento del código de ética, los procedimientos para la selección de proveedores y su contratación, reglamentos de viáticos, los procedimientos para la vinculación de personal y el funcionamiento del comité de recursos físicos de la compañía.

Para efectos de este informe, se presentarán resultados de la evaluación de los riesgos más relevantes y se podrá evidenciar la disminución de su probabilidad de ocurrencia y su impacto hasta llegar a convertirse en riesgos residuales para la organización, aquellos que quieran consultar la matriz completa con los 24 riesgos, la pueden encontrar disponible en el recurso interno de Responsabilidad Social K:\4. TRANSPARENCIA



Riesgos por transacción:

Estándar T1. Pagos en efectivo: Existe el riesgo de efectuar pagos en efectivo con fines diferentes a los contemplados para el cumplimiento del contrato.

Controles manuales: Todos los pagos se tramitan a través de la Fiducia incluyendo la legalización de cajas menores.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Posible	60%	Bajo	40%	Aceptable	24%
Zona de riesgo residual	Baja	20%	Sin Consecuencias	10%	Sin Consecuencias	2%

Fuente: Archivos de Responsabilidad Social K:\4. TRANSPARENCIA

Estándar T3. Viajes, hospitalidad y entretenimiento: Existe el riesgo de que dichos gastos sean, o se consideren, excesivos o de algún otro modo inadecuados en el contexto de la actividad con la que se relacionan.

Controles manuales: Seguimiento al cumplimiento del reglamento de viáticos de la empresa y controles establecidos por la fiducia.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Baja	40%	Bajo	40%	Aceptable	16%
Zona de riesgo residual	Baja	20%	Sin Consecuencias	10%	Sin Consecuencias	2%

Fuente: Archivos de Responsabilidad Social K:\4. TRANSPARENCIA

Estándar T3.- A. Viajes, hospitalidad y entretenimiento: También existe el riesgo de que algún miembro de nuestro personal reciba dichos beneficios de un modo que comprometa su función en la empresa.

Controles manuales: Seguimiento al cumplimiento del código de ética de la empresa.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Posible	50%	Alto	80%	Moderado	40%
Zona de riesgo residual	Baja	30%	Moderado	50%	Sin Consecuencias	15%

Fuente: Archivos de Responsabilidad Social K:\4. TRANSPARENCIA

Riesgos por actividad:

Estándar - A12. Cadena de suministro: Existe cierto riesgo de que nuestros contratistas realicen pagos o brinden incentivos inadecuados para obtener algún beneficio particular que afecte la transparencia del negocio.

Controles manuales: Socialización del código de ética a los contratistas y firma de compromisos con el cumplimiento del mismo.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Probable	70%	Alto	80%	Moderado	56%
Zona de riesgo residual	Baja	40%	Moderado	50%	Bajo	20%

Fuente: Archivos de Responsabilidad Social K:\4. TRANSPARENCIA

Estándar - A11 Responsabilidad Social Empresarial (RSE): Existe cierto riesgo de ofrecer directa o indirectamente, un incentivo inadecuado a fin de lograr que se distorsione o manipule la información relacionada con los indicadores clave de desempeño de nuestro programa RSE.

Controles manuales: Como requisito previo de divulgación de las publicaciones en sostenibilidad estas deben ser aprobadas por la Gerencia General y tener visto bueno de la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa quienes las revisaran de acuerdo con la evidencia objetiva de verificación de la información.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Posible	50%	Alto	80%	Moderado	40%
Zona de riesgo residual	Remota	10%	Bajo	20%	Sin Consecuencias	2%

Fuente: Archivos de Responsabilidad Social K:\4. TRANSPARENCIA

Adicional a estos controles que son establecidos de manera regular por la empresa, no se han recibido denuncias de comportamiento inadecuado de los colaboradores, contratistas o proveedores del contrato a través del punto de atención al ciudadano ni por otros canales existentes como el comité de ética de la organización.



COMPROMISO DE LA ALTA GERENCIA CON LA SOSTENIBILIDAD

GRI 102-26 Función del máximo órgano de gobierno en la selección de objetivos, valores y estrategias, GRI 102-27 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno, GRI 102-20 Responsabilidad a nivel ejecutivo de temas económicos, ambientales y sociales, GRI 102-29 Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales, GRI 102-31 Evaluación de temas económicos, ambientales y sociales

Durante el 2020 se actualizó la misión y la visión de la compañía mediante un proceso de análisis y construcción conjunta con el grupo de dirección y la aprobación final de la gerencia general, esta actualización se desarrolló en sintonía con los objetivos estratégicos de la empresa y buscó reflejar en sus contenidos un poco más el compromiso y las acciones adelantadas por Concesionaria Covial S.A., en materia de responsabilidad social y sostenibilidad.



Misión

COVIAL S.A. es una empresa de objeto único creada con el fin de diseñar, rehabilitar, construir, operar y mantener la malla vial de la Central de Abastos de Bogotá, así como sus redes, espacio público, zonas verdes y porterías de acceso vehicular y peatonal, entre otras obras, comprometida con la generación de valor social y ambiental con obras sostenibles de alta calidad, el cuidado de la salud y el desarrollo humano de nuestros colaboradores.

Visión

Para el 2025 continuaremos siendo una empresa reconocida en el contexto nacional por nuestro compromiso con la planeación, el alto sentido de la responsabilidad social, la innovación, la calidad y estabilidad de sus obras, así como el desarrollo de tecnologías con altos estándares que garanticen el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de concesión No. 070 de 2005 con transparencia e integralidad y contribuyendo a la modernización y competitividad de la Central de Abastos de Bogotá.

Objetivos Estratégicos:

Es importante anotar que durante este año no se realizaron actualizaciones a los objetivos estratégicos de la organización, los cuales conservan su formulación desde el año 2015. Sin embargo, para efectos de este informe se clasifican de acuerdo con su aporte a los ejes de la sostenibilidad y los objetivos del desarrollo sostenible, encontrando una alineación que refleja la gestión empresarial adelantada durante el 2020.

Económico



- ✓ Propender porque la TIR (Tasa Interna de Retorno) del proyecto, cumpla las proyecciones en el contrato No. 070 de 2005.
- ✓ Cumplir con los cronogramas de obra y mantenimiento del contrato
- ✓ Ejecutar los entregables establecidos en el contrato, dentro de los plazos y condiciones pactadas.
- ✓ Garantizar el índice de confiabilidad y la disminución continua de los porcentajes de evasión en el recaudo.
- ✓ Consolidarse como una empresa modelo en la ejecución de grandes proyectos de infraestructura.
- ✓ Desarrollar aplicaciones de TIC's (tecnologías de la información y las comunicaciones) que contribuyan a la disminución y optimización de tiempos en los procesos relacionados con la operación.
- ✓ Garantizar la apertura, operación y cierre de las casetas de recaudo según los horarios establecidos.
- ✓ Cumplir con el índice de estado.

Social



- ✓ Implementar suficientes mecanismos de comunicación con la comunidad que permitan una interacción constante con el usuario.
- ✓ Brindar a los colaboradores oportunidades de capacitación y bienestar
- ✓ Llevar a cabo planes, programas y proyectos de carácter social y ambiental que contribuyan a mejorar las oportunidades de públicos tanto internos como externos

Ambiental



- ✓ Ejecutar el proceso constructivo con los más altos estándares de calidad garantizando, en primera instancia, la vida útil de las obras ejecutadas en el periodo contractual y en consecuencia, eliminando impactos socio-ambientales de nuevas intervenciones.

Fuente: U:\1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO\01 MARCO ESTRATÉGICO

Este compromiso de la empresa con los ejes de gestión de la sostenibilidad desde lo económico, lo social y lo ambiental, permite adelantar acciones para la identificación y evaluación de impactos sociales y ambientales, a través del Plan de Manejo Ambiental, el Plan de Gestión Social y la Estrategia de Sostenibilidad de la Compañía, componentes, que son evaluados dentro del plan operativo anual mediante un seguimiento a su gestión trimestral, que posteriormente es presentado a la junta directiva y asamblea general.

ASUNTOS MATERIALES

GRI 102-47 Lista de temas materiales, GRI 102-33 Comunicación de preocupaciones críticas, GRI 102-34 Naturaleza y número total de preocupaciones críticas.

De acuerdo con las directrices de la ISO 26000, se consultan los intereses de la empresa y los stakeholders y se plantean los asuntos materiales en temas de sostenibilidad, encontrando así 14 asuntos relevantes que están contenidos en la estrategia de sostenibilidad.

Los asuntos materiales son sujetos a análisis cada año con el propósito de actualizarlos frente a las consultas realizadas de manera constante a través de:

- Reuniones
- Oficina de atención al ciudadano
- Mesas de trabajo
- Encuestas
- Monitoreos y seguimientos

Estos asuntos materiales están en sintonía con la gestión estratégica de la compañía desde la sostenibilidad.



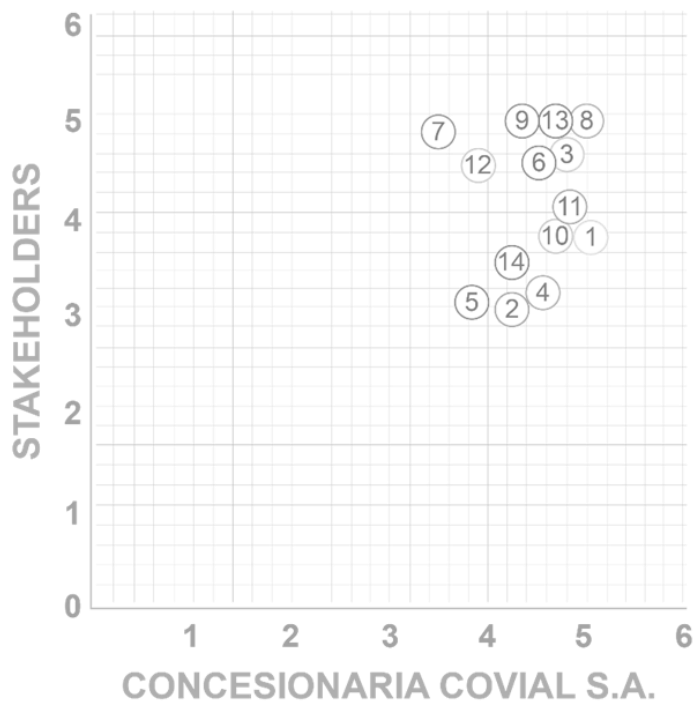
Para este año se hace un nuevo análisis de la materialidad teniendo en cuenta las consultas realizadas a los grupos de interés y los intereses de la empresa, conservando 12 de los 14 asuntos planteados con anterioridad.

De esta manera se actualizan los asuntos materiales en materia ambiental, con el propósito de darles una mayor cobertura así:

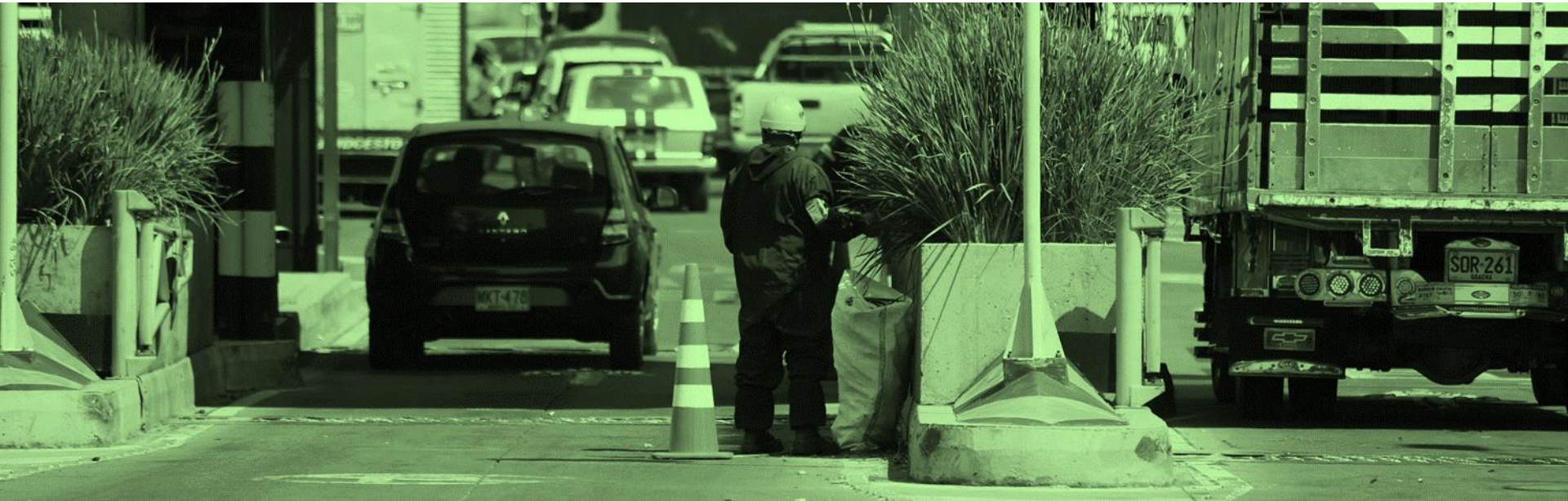
13. Gestión del impacto ambiental de nuestras obras.

14. Desarrollo de proyectos de ingeniería sostenible

Estos asuntos materiales y preocupaciones críticas se verán reflejados en los diferentes capítulos de este reporte de sostenibilidad.



①	Alcanzar el ingreso esperado
②	Controlar la evasión
③	Garantizar flujos económicos
④	Excelente relación con el sector financiero
⑤	Cultura de pago
⑥	Contribución al fortalecimiento económico
⑦	Mejoramiento de condiciones de trabajo de la comunidad
⑧	Derechos laborales y bienestar de los trabajadores
⑨	Ser garantes de la no vulneración de los derechos humanos
⑩	Ser un buen vecino
⑪	Dialogo con los grupos de interés
⑫	Aportar a la transformación cultural (movilidad, basuras, medio ambiente)
⑬	Gestión del impacto ambiental de nuestras obras
⑭	Desarrollo de proyectos de ingeniería sostenible



Al analizar las preocupaciones críticas del año 2020, se identificaron nuevos riesgos asociados con la pandemia y la logística de la Central de Abastos de Bogotá, que afectan sustancialmente el desarrollo del proyecto y los asuntos materiales ya planteados.

Estas preocupaciones críticas obedecen a factores externos al contrato y se encuentra fuera del alcance del mismo:

- ✓ Afectación económica generada por los cierres de la central para la desinfección durante la pandemia
- ✓ La construcción de obras por parte de terceros que afectan parte de los trabajos ya realizados por Covial
- ✓ La afectación en la satisfacción de los usuarios causada por la presencia de basuras, malos olores, parqueo inadecuado de vehículos e invasión de las vías por vendedores informales que afectan la movilidad dentro de la central.

PARTICIPACIÓN DE NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS

GRI 102-40 Lista de grupos de interés, GRI 102-41 Acuerdos de negociación colectiva, GRI 102-42 Identificación y selección de grupos de interés, GRI 102-43 Enfoque para la participación de los grupos de interés, GRI 102-44 Temas y preocupaciones claves mencionados.

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la ISO 26000, la consulta y relacionamiento a nuestros grupos de interés hacen parte fundamental para la formulación y actualización de los asuntos materiales y de nuestra estrategia de sostenibilidad, de esta manera, se realiza un monitoreo constante a los intereses relacionados con el negocio en materia ambiental, social y económica; para este año se realiza la re-categorización de nuestros grupos de interés así:



Durante el año 2020 se desarrolló consulta a tres de nuestros grupos de interés: Colaboradores directos, talento humano de nuestra cadena de valor y la comunidad del proyecto, estos procesos permitieron identificar la percepción frente a la gestión adelantada por el proyecto e identificar los asuntos que generan preocupación en los consultados, a continuación se presentarán los asuntos más relevantes de las consultas desarrolladas.

CONSULTA A LOS GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS

TRANSPORTADORES CATEGORÍA No. 1

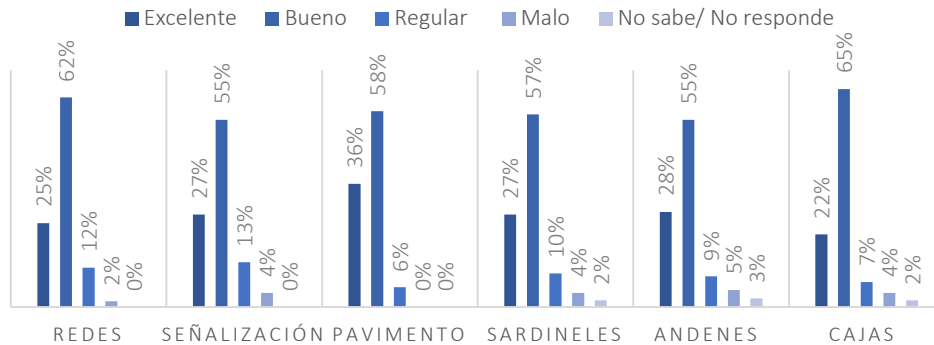
Esta consulta se realizó en alianza con la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y la Fundación Universitaria Monserrate quienes a través de sus procesos académicos adelantaron un estudio social en la central para identificar el nivel de satisfacción de los usuarios de la malla vial con el proyecto.

Este estudio se desarrolló siguiendo la misma línea metodológica de años anteriores, aplicando un número de encuestas representativo de acuerdo con el muestreo estadístico del total de transportadores de la categoría No. 1, con un nivel de confianza del 95%.



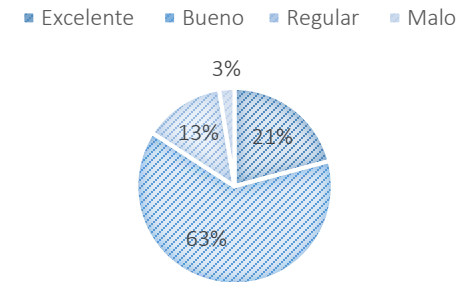
De esta manera, para el año 2020 se registra un nivel de satisfacción del 84% por parte de la población consultada.

Calificación del estado actual de la infraestructura vial



Fuente: Estudio de Satisfacción (2020)

¿Como considera el estado de las vías en Corabastos?



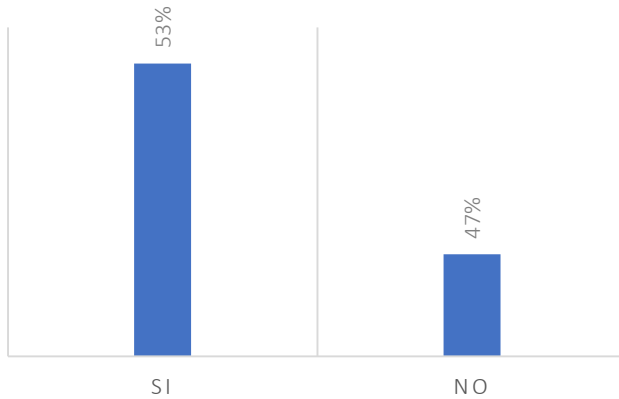
Fuente: Estudio de Satisfacción (2020)

Al analizar la razones por las cuales el 16% de los transportadores se encuentran insatisfechos, refieren inconformidades asociadas a factores exógenos al Contrato No. 070 de 2005, estos factores afectan de manera significativa la percepción que los usuarios tienen de la malla vial construida, a continuación se relacionan los factores de insatisfacción de mayor relevancia.

- ✓ Problemas de movilidad dentro de la central generados por el parqueo inadecuado y la cantidad de vendedores informales en las vías.
- ✓ Presencia de basuras y malos olores dentro de la central de comercialización.
- ✓ Inseguridad y falta de presencia del área de seguridad.
- ✓ Falta de organización para el cargue y descargue de mercancías

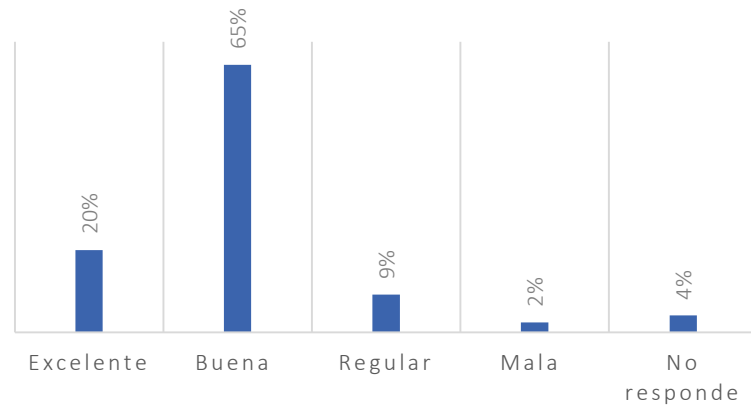
Estos factores deterioran prematuramente la malla vial construida, es por esto que el tema es analizado con la población encuestada encontrando un mayor nivel de conciencia frente a las afectaciones generadas por la ausencia de gestión y acciones concretas por parte de las entidades encargadas.

¿Cree usted que las basuras pueden afectar las vías construidas ?



Fuente: Estudio de Satisfacción (2020)

Calificación de la atención recibida en taquillas



Fuente: Estudio de Satisfacción (2020)

Al revisar los aspectos por fortalecer que se encuentran dentro de nuestra competencia, se evidencian temas como:

- ✓ Señalización vial
- ✓ Atención brindada en las taquillas

Sin embargo, al analizar los asuntos relacionados con la señalización vial se encuentra que en ocasiones no se visualiza por el alto volumen de basura en las vías y el parqueo inadecuado de vehículos.

También se evidencia que durante el año se ha continuado con el desarrollo de los mantenimientos a la señalización que buscan contrarrestar el deterioro prematuro de la misma por la presencia de lixiviados generados por la inadecuada recolección de basuras.

CONSULTA A GRUPOS DE INTERÉS INTERNOS - COLABORADORES DE CONCESIONARIA COVIAL S.A.

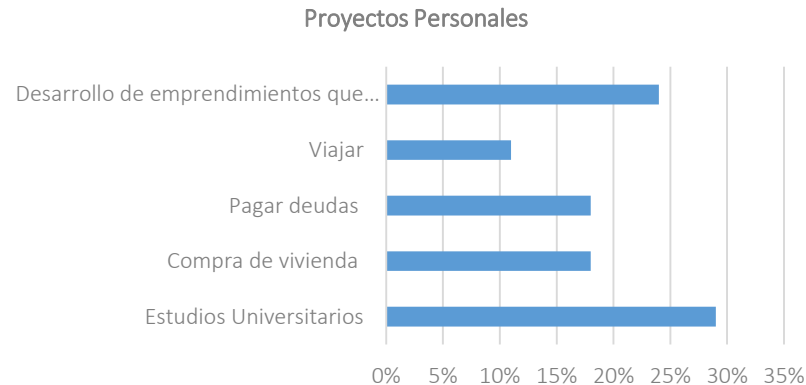


El año 2020 trajo consigo un cambio en las dinámicas laborales por los efectos de la pandemia, esto motivo un seguimiento constante a nuestro talento humano que brindara herramientas para el cuidado de la salud mental y física, así como la ocasión para realizar una actualización del diagnóstico interno del talento humano, esta actualización nos permitió identificar sus proyectos de vida, el impacto generado por la pandemia en sus familias y los temores que se generan como producto de la incertidumbre constante.

Proyectos de vida de los colaboradores

Para Concesionaria Covial S.A., es importante entrar en sintonía con los proyectos de vida personales y familiares de sus colaboradores ya que estos son la mayor fuente de motivación en el trabajo.

Adicionalmente creemos que cuando los colaboradores se sienten apoyados en sus proyectos personales, las condiciones de bienestar aumentan así como la calidad de vida de ellos y sus familias.



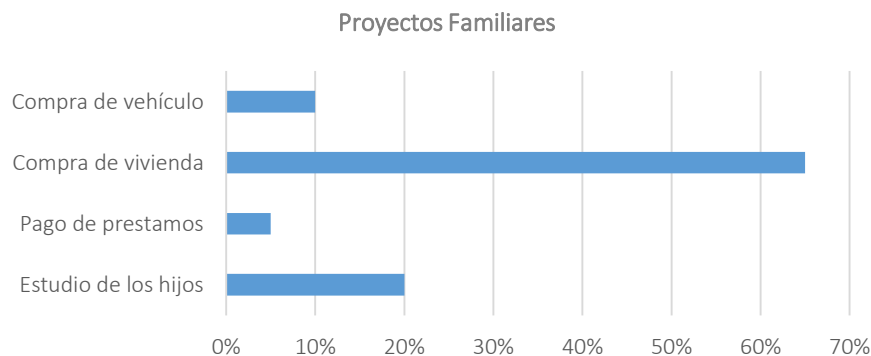
Fuente: Diagnóstico Talento Humano (2020)

Al preguntar a nuestros trabajadores por sus proyectos personales encontramos como una de las variables más significativas la culminación de sus estudios universitarios de pregrado o posgrado, seguido por el desarrollo de proyectos de emprendimiento que puedan desarrollar en su tiempo libre para obtener una segunda fuente de ingresos, que les brinde una mayor estabilidad a futuro.

Los colaboradores ven la necesidad de crear una fuente de ingresos que a futuro pueda respaldarlos en su edad de pensión, debido a que los porcentajes de pensión están por debajo de los gastos y calidad de vida que sueñan tener.

También se encuentra que una de las prioridades para nuestros trabajadores es el pago de deudas adquiridas con los bancos por créditos de consumo y tarjetas de crédito, al igual que la compra de vivienda, cada uno con un 18%.

Actualmente tenemos 8 colaboradores que no cuentan con vivienda propia, en este escenario es necesario crear consciencia de la planeación de gastos personales y del hogar que organice la distribución del dinero y los hábitos de consumo que en ocasiones impiden generar una cultura del ahorro.



Fuente: Diagnóstico Talento Humano (2020)

Al preguntar por los proyectos de vida familiar, el 65% están relacionados con la compra de su segunda vivienda, este proyecto de vida también se ve reflejado en los sueños personales de los colaboradores, tomando mayor fuerza en la categoría de proyectos de vida para el grupo familiar ya que lo consideran una estrategia de estabilidad e inversión a largo plazo.

La segunda categoría con mayor representatividad en los proyectos de vida familiares es la educación de los hijos ya que la mayor proporción de esta población son adolescentes y jóvenes quienes están buscando consolidar su proyecto de vida y sus padres sueñan con brindarles acceso a la educación superior universitaria y poder sostenerla hasta su culminación. 40



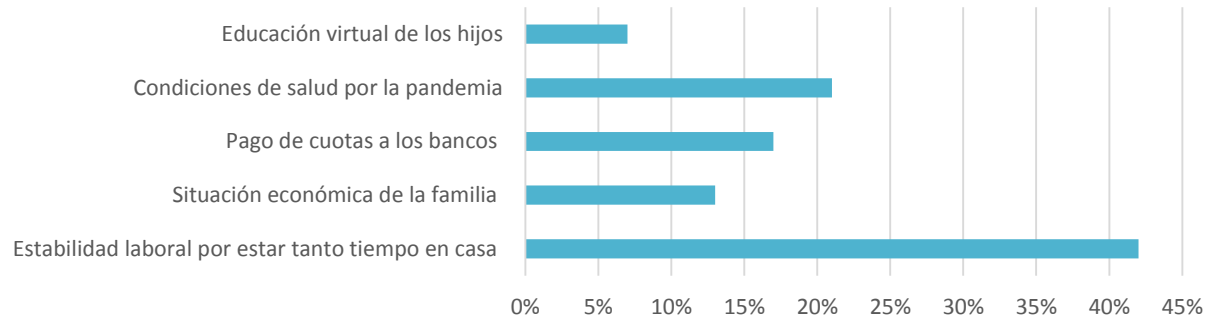
Otros asuntos que se encuentran mapeados dentro de los proyectos de vida familiares corresponden en un 10% a la compra de vehículo y el 5% al pago de préstamos con entidades financieras, categoría que en los proyectos de vida personales adquieren una mayor representatividad.

Preocupaciones generadas por la pandemia y adaptación del plan de bienestar para fortalecer el vínculo con sus trabajadores

El 2020 ha sido un año lleno de retos y adaptaciones para la organización y sus trabajadores para hacer frente a la crisis sanitaria generada por el COVID-19, siempre bajo el principio de la conservación de los empleos, las condiciones de bienestar para nuestros colaboradores y la operación del negocio bajo los protocolos de bioseguridad de los trabajadores directos e indirectos del contrato.

Concesionaria Covial S.A., ha garantizado el trabajo decente (ODS 8) de los colaboradores cumpliendo la normatividad laboral que cobija nuestro país y ha ido más allá de los mínimos legales pensando en el bienestar de nuestros colaboradores, haciendo una consulta a los trabajadores para comprender de manera más cercana las preocupaciones que se generan en el marco de esta pandemia.

Preocupaciones de los trabajadores



Fuente: Diagnóstico Talento Humano (2020)

Durante la consulta realizada, los trabajadores se encuentran muy agradecidos con la empresa por la conservación de los empleos, los pagos de nómina anticipados, los préstamos de emergencia brindados, el pago de primas a tiempo y el acompañamiento generado durante este periodo de aislamiento en casa; son conscientes de las grandes afectaciones económicas producto de la pandemia y el esfuerzo que la compañía está haciendo para proteger su capital humano.

Esta condición de incertidumbre que hoy se vive a nivel mundial genera en los colaboradores ansiedad y angustia frente al futuro de sus puestos de trabajo y sus familias, es por esto, que los colaboradores sienten la necesidad de reincorporarse pronto a sus trabajos con el propósito de retribuir a la empresa toda la ayuda brindada por más de cinco (5) meses.

Se encuentra que los trabajadores son conscientes del riesgo que representa la pandemia para su salud y cumplen con todas las medidas de protección en sus hogares, de igual manera algunas familias han visto disminuidos sus ingresos por la pérdida del trabajo de sus cónyuges u otros miembros de la familia que aportan a la economía del hogar o por el decaimiento de sus emprendimientos; para estos trabajadores, en este momento Covial se ha convertido en un apoyo invaluable para el sostenimiento y bienestar de sus familias.

Percepción de los trabajadores

Durante la consulta realizada a los colaboradores de Concesionaria Covial S.A., se les pregunta acerca de su percepción frente a la gestión adelantada por la empresa durante la pandemia, a continuación se relacionan algunas de las percepciones manifestadas por el equipo de trabajo.

“Súper, ha sido una de las pocas empresas conscientes de la situación de sus empleados, hay mucho que agradecer”

Laura Vanessa Hernández
Secretaria Ejecutiva

“Súper genial, es una excelente empresa, porque a pesar de la situación económica, ha estado muy pendiente de nosotros”

Diana Quiñones Bustos
Auxiliar de Servicios Generales



“La empresa se ha portado muy bien, porque es una empresa muy estable y siempre piensa primero en la gente”

William Alfonso Pineda
Auxiliar Operativo

“Me le quito el sombrero, la empresa ha sido muy generosa con todos nosotros con toda su gestión y acompañamiento”

“Yo le doy un 200%”

Ana Milena Navarrete Sanabria
Coordinadora Administrativa y Financiera

“Contento con la empresa, porque nos pagaron la prima, no tengo palabras para agradecer, porque apoya que estemos con la familia y cuidemos nuestra salud”

“Gran empresa, Gran familia”

Didier Alfonso Cárdenas
Cadenero Primero

“Muy buena toda la información, gracias porque nos han mantenido los empleos y los salarios”

José Guillermo Rodríguez
Cadenero Segundo

“Excelente, nos han estado apoyando manteniendo nuestros empleos, con el pago anticipado de los salarios y el acompañamiento constante con diferentes actividades”

Julio Cesar Guerrero
Coordinador Operativo



“Excelente, Me quito el sombrero, apoyo total, incondicional”

Gerardo Álvarez Montes
Conductor



“Excelente, todos los compañeros estamos muy agradecidos, se ve muy reflejada la parte humana de los jefes”

Fredy Cubillos
Topógrafo

“Excelente, para mi es una de las mejores empresas del país, nos ha dado estabilidad y tranquilidad en la pandemia, Gracias a Covial no nos ha hecho falta nada”

Luisa Fernanda Rodríguez Tavera
Secretaria Ejecutiva

“Se queda uno corto en palabras, siento un aprecio impresionante por la empresa, agradecimiento infinito”

Daniel García Arango
Coordinador de Infraestructura

“No tengo palabras para agradecer, han sido muy solidarios, muy humanos en especial el Dr. Segura a quien admiro mucho”

William Rogelio Garzón
Auxiliar Operativo



“Excelente, nos han estado apoyando, manteniendo nuestros empleos, con el pago anticipado de los salarios, el acompañamiento constante con diferentes actividades”

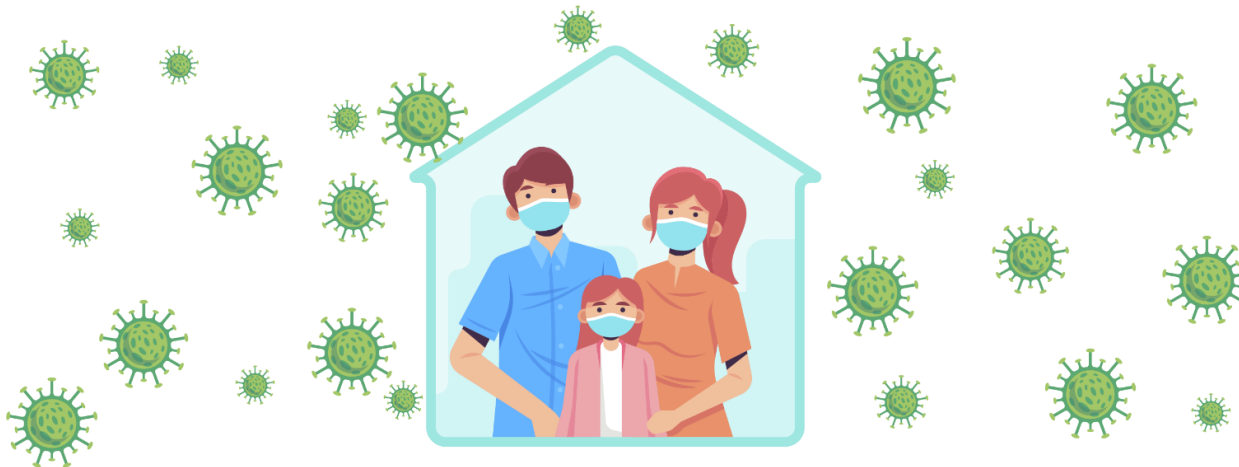
Julio Cesar Guerrero
Coordinador Operativo

“Excelente, Me quito el sombrero, apoyo total, incondicional”

Gerardo Álvarez Montes
Conductor

TALENTO HUMANO DE NUESTRA CADENA DE VALOR

La Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa realizó un seguimiento constante a los trabajadores del proyecto que se encontraron en aislamiento por presentar síntomas o resultados positivos de COVID-19, esta actividad de seguimiento ha permitido acompañar a los colaboradores del proyecto en estos momentos de afectación por la pandemia y sensibilizarlos acerca de las medidas de bioseguridad y los cuidados que deben tener con sus familias durante el aislamiento; de igual manera, permitió la evaluación constante de los protocolos implementados y monitorear las buenas prácticas laborales de las empresas del proyecto durante este año de emergencia sanitaria, a continuación se encontrarán algunas percepciones de los colaboradores:



“Gracias, siempre han estado al tanto de uno, se preocupan por la salud de uno, me parece muy bien, no lo dejan a uno solo”

Michael Duvan Camacho Molina
Arona Grupo Empresarial S.A.

“Excelente, en los protocolos de bioseguridad, muy bien, nos cuidan mucho.”

Juan Pablo Colorado Ruíz
GN Señalización Vial e Industrial S.A.S.

“Para mi es una excelente empresa, porque nos ha habilitado todo los implementos necesarios para el cuidado.”

Freddy Jesús Gelvis Suárez
Colmantenimientos S.A.S.

“Agradecer porque ellos se preocupan por el ser humano que va a cumplir su deber.

Han sido muy conscientes de nuestro cuidado con el ajuste de horarios”.

Brandon Sneyder Duran Ruíz
GN Señalización vial e industrial S.A.S.

“Agradecido por brindarnos la oportunidad de trabajar, por los beneficios, en especial el préstamo y los protocolos de bioseguridad implementados”

Freddy Leomar Gelvis Arciniegas
GN Señalización Vial e Industrial S.A.S.

“La empresa ha tenido un excelente comportamiento, está muy pendiente de nosotros, que tengamos todo lo necesario”

Galaguer Luis Coronado Villareal
Arona Equipos S.A.S.

“ Súper bien, porque ha estado con nosotros a pesar de esta pandemia, porque tenemos nuestro sueldito para comer y pagar nuestras deudas”

Sandra Milena Oviedo Pardo
Zume Grupo Empresarial S.A.S.

“Gracias porque me han dado un gran apoyo y gran ayuda, la empresa ha hecho todo para cuidarnos.”

Nini Johana Guerrero Ruíz
Videc Seguridad Ltda.



PROSPERIDAD Aporte al Desarrollo Económico



ASUNTOS MATERIALES

1. Alcanzar el ingreso esperado
2. Controlar la evasión del pago del derecho de acceso
3. Garantizar flujos económicos
4. Excelente relacionamiento con el sector financiero
5. Cultura de pago
6. Contribución al crecimiento económico

ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD

1. Solidez económica
2. Transparencia en el manejo de los recursos
3. Calidad de obras y servicios

CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030 - ODS



GESTIÓN DE LOS ASUNTOS MATERIALES PARA LA ORGANIZACIÓN

CONTIBUCIÓN AL CRECIMIENTO ECONÓMICO

GRI 201-1 Valor económico directo generado y distribuido, GRI 203-2 Impactos económicos significativos.

La gestión de los asuntos materiales se encuentra en sintonía con el modelo del negocio y al ser una empresa de ingeniería contribuye al ODS-11 ciudades y comunidades sostenibles, con el mejoramiento de la infraestructura vial de la Central de Abastos de Bogotá, (uno de los principales centros de distribución de alimentos del país), estamos aportando a la seguridad alimentaria del país.

El aporte social y económico del proyecto hoy es una realidad al poder evidenciar las obras culminadas con los más altos estándares de calidad y un compromiso constante con el medio ambiente y las comunidades de la zona de influencia, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de comercialización de alimentos y al bienestar de los comerciantes, transportistas y visitantes de la central.

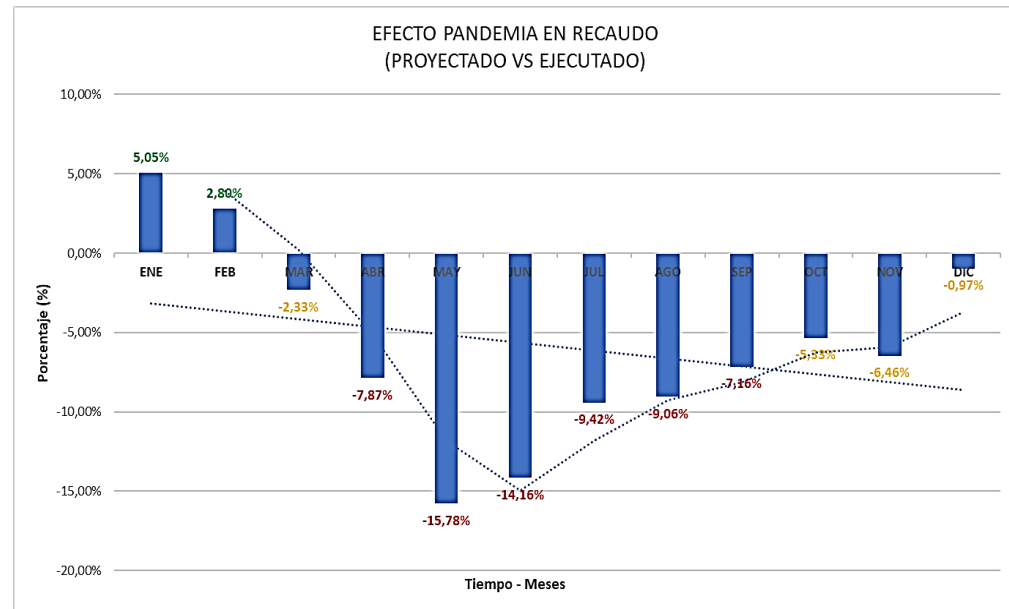


Actualmente, Concesionaria Civial S.A., se encuentra en la etapa de mantenimiento y operación plena del contrato garantizando el mantenimiento periódico de la infraestructura construida, lo que permite la conservación de la obras entregadas y los beneficios que trae este equipamiento social a la comunidad que interactúa a diario en la central.

La operación plena de la malla vial nos permite monitorear el aporte del proyecto a la economía local, encontrando un incremento progresivo de vehículos que ingresan a la central para el desarrollo de transacciones comerciales.

Indudablemente, para el año 2020 se evidencia el impacto de la pandemia en los flujos de caja de la compañía, afectando el modelo financiero del negocio y la proyección del ingreso esperado.

A pesar del impacto financiero en el negocio, temas como la cultura de pago, el control de la evasión y el excelente relacionamiento con las entidades financieras han tenido un comportamiento estable durante el año, factores que han permitido garantizar los flujos de caja para mantener la operación del negocio y los empleos generados por el proyecto, como el principal aporte a la economía nacional en medio de la crisis generada por la pandemia.



Fuente: Archivos Gerencia Operativa del Proyecto.



APORTE A LA ECONOMÍA LOCAL

GRI 202-2 Proporción de altos ejecutivos contratados de la comunidad local, GRI 204-1 Proporción del gasto en el proveedor local, GRI 203-1 Inversiones en infraestructura y servicios apoyados, GRI 201-2 Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático, GRI 102-45 Entidades incluidas en los estados financieros consolidados , GRI 102 -38 Ratio de compensación anual total, GRI 102-39 Ratio del incremento porcentual de la compensación total anual, GRI 202-1 Ratio de salario inicial estándar por género en comparación con el salario mínimo, GRI 405-2 proporción entre Salario Básico y remuneración entre hombres y mujeres, GRI 102-36 Proceso para determinar la remuneración, GRI 102-35 Políticas de remuneración, GRI 102-37 Involucramiento de los grupos de interés en la remuneración.

Concesionaria Civial. S.A., es una empresa nacional comprometida con el aporte a la economía local a través de sus contrataciones directas e indirectas, encontrando que la totalidad de los 28 trabajadores directos y los 14 proveedores directos son de nacionalidad colombiana.



A continuación se presenta la relación de proveedores que hicieron parte del primer eslabón de nuestra cadena de valor en el 2020.

<i>Principales Proveedores</i>	
<i>Arona Grupo Empresarial S.A.</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Felipe Cano S.A.S</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Ferretería Y Dobladora De Metales Hernández S.A.S.</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Futuros Y Transporte S.A.S.</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Global Consulting Network S.A.</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>L.M. Carpintería S.A.S</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Núcleo Group S.A.S</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Paviles S.A.S</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Phd Engineering Investment Consulting Ltda.</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Ricaloa S.A.S</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Sisa Enterprise S.A.S.</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Soluciones Integrales De Construcción E Ingeniería S.A.S</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Vibomaq</i>	<i>Cundinamarca</i>
<i>Vigilancia Industrial De Colombia Ltda.</i>	<i>Cundinamarca</i>

Fuente: Archivos Gerencia Administrativa y Financiera



Concesionaria Covial S.A., cuenta con una categorización de cargos que establece las escalas salariales sin distinción de género, lo que permite que los procesos salariales sean transparentes dentro de la organización; de esta manera encontramos el mejor salario pago en la compañía, el salario promedio de los colaboradores y los estándares de incremento anual.

<i>Salario mejor persona paga</i>	<i>\$ 35.552.000</i>
<i>Salario promedio</i>	<i>\$ 6.221.250</i>
<i>Ratio Incremento anual</i>	<i>Se incrementa a todos los funcionarios con el mismo porcentaje</i>
<i>Política de rango salarial</i>	<i>Todos los salarios se encuentran por encima del salario mínimo</i>

Fuente: Archivos Gerencia Administrativa y Financiera



El mayor reto de Concesionaria Covial S.A., durante este año de pandemia fue mantener los empleos y contratos generados de manera directa como su principal aporte a la economía nacional, reportando los siguientes indicadores:

<i>Nuevos Proveedores</i>	<i>0%</i>
<i>Nuevos trabajadores</i>	<i>0%</i>
<i>Trabajadores salientes</i>	<i>0%</i>
<i>Rotación de trabajadores</i>	<i>0%</i>

Fuente: Archivos Gerencia Administrativa y Financiera

ESTADOS FINANCIEROS

CONCESIONARIA COVIAL S.A.
 NIT. 900.053.861-7
BALANCE GENERAL
A DICIEMBRE 31
 (Valores expresados en pesos \$ Colombianos)

	NOTAS	2020
ACTIVO		
DISPONIBLE	1	\$ 389.421.475
CAJAS MENORES	2	\$ -
DEUDORES	3	\$ 6.289.231
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		\$ 395.710.706
TOTAL ACTIVO		\$ 395.710.706
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO		
CUENTAS DE ORDEN Deudoras de Control (Vehiculos)		\$ 39.100.000
FIDEICOMISO CONCESIONARIA COVIAL DEUDORAS DE CONTROL Bienes y Valores en Fideicomiso		\$ 25.725.488.685
PATRIMONIO		
GLOBAL		\$ 900.000
OTROS		\$ 350.497.402
TOTAL PASIVO CORRIENTE	4	\$ 351.397.402
TOTAL PASIVO		\$ 351.397.402
CAPITAL AUTORIZADO		\$ 100.000.000
CAPITAL POR SUSCRIBIR		\$ -49.900.000
RESERVAS		\$ 499.372
REVALORIZACION DEL PATRIMONIO		\$ 2.315.044
RESULTADO EJERCICIOS ANTERIORES		\$ -5.604.345
UTILIDAD DEL EJERCICIO		\$ -2.996.767
TOTAL PATRIMONIO	5	\$ 44.313.304
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 395.710.706
CUENTAS DE ORDEN Deudoras de Control por Contra (Vehiculos)		39.100.000
FIDEICOMISO CONCESIONARIA COVIAL DEUDORAS DE CONTROL POR CONTRA Bienes y Valores en Fideicomiso		\$ 25.725.488.685

ESTADOS FINANCIEROS

CONCESIONARIA COVIAL S.A.

NIT. 900.053.861-7

ESTADO DE RESULTADOS

Del 1o de Enero al 31 de Diciembre

2020

INGRESOS OPERACIONALES		\$	-
GASTOS OPERACIONALES	7	\$	-
UTILIDAD BRUTA		\$	-
OTROS INGRESOS		\$	-
GASTOS NO OPERACIONALES	6	\$	-
VEHICULOS FINANCIEROS		\$	-
UTILIDAD (+) 0 PERDIDA (-) ANTES DE IMPUESTOS		\$	-2.996.767
IMPUESTO DE RENTA		\$	-
UTILIDAD (+) 0 PERDIDA (-) DEL EJERCICIO		\$	-2.996.767

ESTADOS FINANCIEROS

CONCESIONARIA COVIAL S.A.
 NIT. 900.053.861-7
NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
A DICIEMBRE 31
 (Valores expresados en pesos \$ Colombianos)

NOTA 1 : DISPONIBLE

Banco Davivienda Corabastos
 Banco Davivienda
 Bancolombia
 Banco Agrario de Colombia
TOTAL DISPONIBLE

		2020
	\$	363.868.648
	\$	60.121
	\$	20.078.130
	\$	5.414.576
	\$	389.421.475

NOTA 2 : DISPONIBLE

Consuelo Sarmiento
 Harold Ortega
 Angela Hernandez
TOTAL NOTA 2

	\$	-
	\$	-
	\$	-
	\$	-

NOTA 3 : DEUDORES

Fidudavienda
TOTAL DEUDORES

	\$	6.289.231
	\$	6.289.231

NOTA 4 : PASIVOS

Otros
 Global
TOTAL OTROS PASIVOS

	\$	350.497.402
	\$	900.000
	\$	351.397.402

NOTA 5 : PATRIMONIO

Capital Autorizado
 Capital por Suscribir
 Reservas
 Revalorizacion del patrimonio
 Resultado ejercicios anteriores
 Utilidad del Ejercicio
TOTAL PATRIMONIO

	\$	100.000.000
	\$	-49.900.000
	\$	499.372
	\$	2.315.044
	\$	-5.604.345
	\$	-2.996.767
	\$	44.313.304

NOTA 6: Gastos No Operacionales

Financieros
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES

	\$	2.996.767
	\$	2.996.767

GUILLERMO ALFONSO SEGURA SÁENZ
 Gerente General

RICARDO MEJÍA GONZÁLEZ
 Contador Público
 TP 55590 -T

PLANETA

Conservación del Medio Ambiente



ASUNTOS MATERIALES

13. Gestión del impacto ambiental de nuestras obras.

14. Desarrollo de proyectos de ingeniería sostenible.

ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD

1. Prevención y mitigación de impactos ambientales

CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030 – ODS



PROYECTOS DE INGENIERIA SOSTENIBLE

GRI 301-1 Materiales usados por peso y volumen, GRI 301-2 Materiales de entrada reciclados utilizados, GRI 301-3 Productos recuperados y sus materiales de embalaje, GRI 307-1 Incumplimientos con leyes y regulaciones ambientales, (GRI 303-1 Extracción de agua por fuente, GRI 303-2 Fuentes de agua significativas afectadas por extracción de agua, GRI 303-3 Agua reusada y reciclada, GRI 306-1 Descarga de aguas por calidad y destino, GRI 306-2 Residuos por tipo y medidas de disposición, GRI 306-3 Derrames significativos, GRI 306-4 Transporte de residuos peligrosos, GRI 306-5 Cuerpos de agua afectados por descargas de agua y/o escapes, GRI 308-1 Nuevos proveedores que fueron seleccionados utilizando criterios ambientales, GRI 308-2 Impactos ambientales negativos en la cadena de proveedores y acciones tomadas.

CERTIFICACIÓN EDGE

Durante el año 2020 se recibió la placa de certificación EDGE (Excellent in Design for Greater Efficiencies) creado por la Corporación Financiera Internacional, miembro del Grupo del Banco Mundial, que posibilita la construcción de edificios sustentables en los mercados emergentes, mostrando que la responsabilidad ambiental es para todo tipo de construcción: Viviendas, hoteles, hospitales, oficinas y comercio.



La Certificación EDGE ayuda a mitigar el cambio climático al incentivar el uso eficiente de los recursos y representa una metodología y métrica clara que permite evaluar los esfuerzos desde el punto de vista de diseño y materiales para su posterior validación; es un cambio de pensamiento que transforma el mercado.

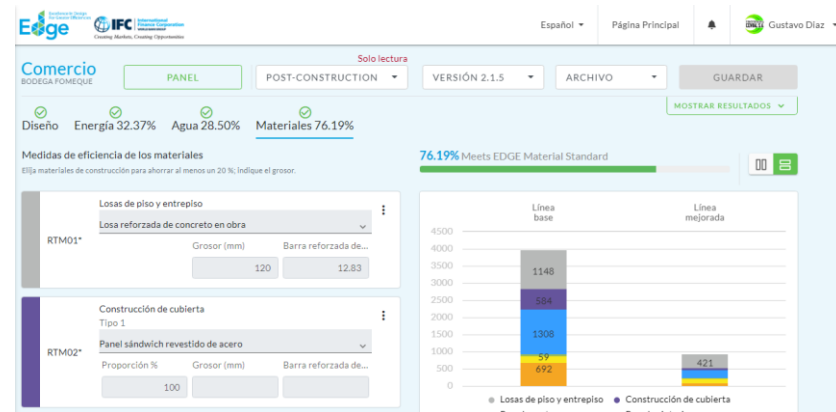
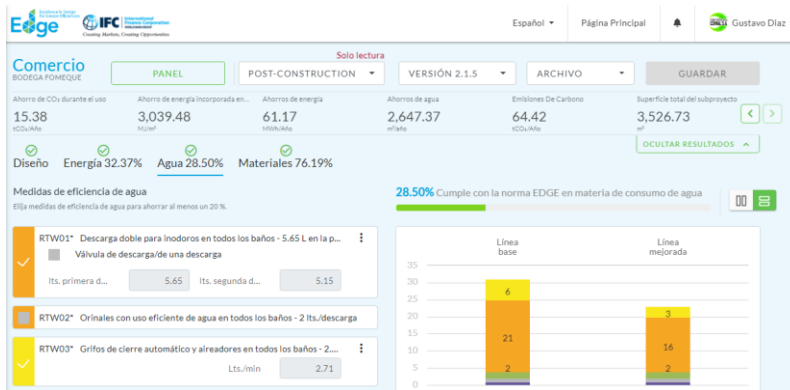
Debido al proceso extensivo y especializado que tuvieron los requisitos de la certificación, fue necesario contar con el acompañamiento de una empresa de consultoría EDGE, con auditores acreditados que asesoraron a los profesionales del proyecto para poder maximizar las estrategias y así llegar a niveles más altos a los establecidos en las líneas base propuestas por la certificación EDGE.

EDGE crea un nuevo estándar global y requiere para ser considerado un edificio verde una reducción mínima del 20% en el uso de energía y agua, al igual que en los recursos utilizados en los materiales de construcción, comparados con un edificio estándar como punto de referencia.



La certificación inició desde la primera etapa de diseño de la Bodega Fόμεque, cuando los detalles del proyecto se introducen en el software EDGE y se seleccionan las opciones verdes.

El proyecto debe alcanzar el estándar EDGE de 20% de mejoría en cuanto a energía, agua y materiales en comparación con la práctica de construcción local, posterior al cumplimiento de estos estándares, el proyecto queda registrado para la certificación.



Fuente: Software EDGE

Durante el proceso de certificación, la construcción de la bodega Fόμεque logró ahorros de energía del 32.37%, agua del 28.50% y ahorro en materiales del 76.19%. Esta información fue revisada y validada por auditores EDGE en las fases de diseño y construcción. Para lo cual, se realizaron auditorías en el sitio de la obra.

En el proceso de construcción se vigiló rigurosamente el cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas y se realizaron los ajustes necesarios para certificar la bodega como una construcción ambientalmente amigable dentro de la clasificación **EDGE “Excellence in Design for Greater Efficiencies”**, una innovación de la Corporación Financiera Internacional (IFC), miembro del Grupo Banco Mundial que permite construir y promover la construcción de edificios ecológicos.

Actualmente, la Concesionaria Covial S.A., cuenta con la certificación de sostenibilidad EDGE (Excellence in Design for Greater Efficiencies) para la Bodega Fόμεque No. LP9-COL-17120110012791, misma que certifica una disminución en la cantidad de recursos utilizados y un ahorro en energía y agua potable.

THIS CERTIFIES THAT
BODEGA FOMEQUE
 HAS ACHIEVED AN
EDGE CERTIFICATE
 CERTIFICATE NUMBER
LP9-COL-17120110012791

Exemplifying achievement in the following areas:

32%
 Energy Savings

29%
 Water Savings

76%
 Less Embodied
 Energy in Materials

64.42 tCO₂/year
 Operational CO₂ Emissions
 15.38 tCO₂/year
 Operational CO₂ Savings



THIS CERTIFIES THAT
BODEGA FOMEQUE
 Av. carrera 80 No. 2-51
 BOGOTA D.C., CUNDINAMARCA
 COLOMBIA

DEVELOPED BY
 CONCESIONARIA COVIAL S.A.

HAS ACHIEVED AN
EDGE CERTIFICATE

CERTIFICATE NUMBER
LP9-COL-17120110012791

WAS AUDITED BY
 Felipe Holguin
 EDGE Software Version: v2.1.5

CERTIFIED BY
 CAMACOL

Thomas Saunders, EDGE Program Director



thinkstep

DATE OF ISSUE
 03-MAR-2020

ENERGY MEASURES

- Reduced Window to Wall Ratio
- Insulation of Roof
- Insulation of External Walls
- Energy Saving Light Bulbs- Sales Area
- Energy Saving Light Bulbs- Corridors and Common Areas
- Energy Saving Light Bulbs- External Areas
- Occupancy Sensors in Bathrooms
- Skylight(s) to Provide Daylight to 50% of Top Floor Area

WATER MEASURES

- Dual Flush for Water Closets in Bathrooms
- Aerators for Faucets/ Auto Shut-Off Faucet
- Water-Efficient Faucets for Kitchen Sinks

MATERIALS

- Floor Slabs - In-Situ Reinforced Concrete Slab
- Roof Construction - Steel-Clad Sandwich Panel
- External Walls - Honeycomb Clay Blocks with Internal & External Plaster
- Internal Walls - Honeycomb Clay Blocks with Plaster on Both Sides
- Flooring - Finished Concrete Floor

www.edgebuildings.com

EDGE is a registered trademark of IFC. ©IFC 2020

The EDGE standard requires 20% efficiencies in energy, water and materials compared to a local benchmark. Predicted efficiencies are not a guarantee of future operational performance. Energy savings may be associated with virtual energy for comfort depending on the presence of heating and cooling systems. Virtual energy does not contribute savings to utility bills.

This certificate is issued by the Certifier based on information provided by the client and the audit by the Auditor, and is subject to the terms and conditions of the Certifier. Contact edge@ifc.org if the above measures are not consistent with your observation on the project.





EDGE Assessment: v2.1.5

Downloaded date & time: 2020-03-03 05:54

32.37% | 28.50% | 76.19%

Project Name: BODEGA FOMEQUE
Subproject Name: BODEGA FOMEQUE

Energy Efficiency Measures 32.37%

- ✓ RTE01 Reduced Window to Wall Ratio - WWR of 4.35%
North **8.14**
South **0.00**
East **0.00**
West **0.00**
- RTE02 Reflective Paint/Tiles for Roof - Solar Reflectivity (albedo) of 0.7
- RTE03 Reflective Paint for External Walls - Solar Reflectivity (albedo) of 0.7
- RTE04 External Shading Devices - Annual Average Shading Factor (AASF) of 1
- ✓ RTE05 Insulation of Roof : U-value of 0.8
W/m².K **0.80**
- ✓ RTE06 Insulation of External Walls : U-value of 1.18
W/m².K **1.18**
- RTE07 Low-E Coated Glass : U-value of 3 W/m².K and SHGC of 0.45
- RTE08 Natural Ventilation with Operable Windows for Corridors, Atrium, and Common Areas
- RTE09 Air Economizers During Favorable Outdoor Conditions
- RTE10 Variable Refrigerant Flow (VRF) Cooling System - COP of 3.5
- RTE11 Air Conditioning with Air Cooled Screw Chiller - COP of 3.63
- RTE12 Air Conditioning with Water Cooled Chiller - COP of 4.95
- RTE13 Ground Source Heat Pump - COP of 4
- RTE14 Absorption Chiller Powered by Waste Heat - COP of 0.7
- RTE15 Recovery of Waste Heat from the Generator for Space Heating
- RTE16 Variable Speed Drives on the Fans of Cooling Towers
- RTE17 Variable Frequency Drives in AHUs
- RTE18 Variable Speed Drives Pumps
- RTE19 Sensible Heat Recovery from Exhaust Air - Efficiency of 60%
- RTE20 CO2 Sensor/Demand-Controlled Ventilation for Fresh Air Intake
- RTE21 High-Efficiency Condensing Boiler for Space Heating - Efficiency of 90%
- RTE22 High-Efficiency Boiler for Water Heating - Efficiency of 90%
- ✓ RTE23 Energy-Saving Light Bulbs - Sales Area
- ✓ RTE24 Energy-Saving Light Bulbs - Corridors and Common Areas
- ✓ RTE25 Energy-Saving Light Bulbs - External Spaces
- ✓ RTE26 Occupancy Sensors in Bathrooms
- RTE27 Higher Efficiency Refrigerated Cases
- RTE28 Solar Hot Water Collectors - 50% of Hot Water Demand
- RTE29 Solar Photovoltaics - 25% of Total Energy Use
- ✓ RTE30 Skylight(s) to Provide Daylight to 25.17% of Top Floor Area
% Daylit Area **25.17** SHGC **0.46**
U-value (W/m².K) **6.93**
- RTE31 Other Renewable Energy for Electricity Generation
- RTE32 Offsite Renewable Energy Procurement - Equal to 100% of total Operational CO2
- RTE33 Carbon Offset - 100% of Total CO₂
- RTE34 Insulation for Cold Storage Envelope : U-value for Exterior & Internal wall, Floor & Roof slab and Window Glass
- RTE35 Improved System for Cold storage with Air Cooled Screw Chiller - Avg COP of 4



EDGE Assessment: v2.1.5

Downloaded date & time: 2020-03-03 05:54

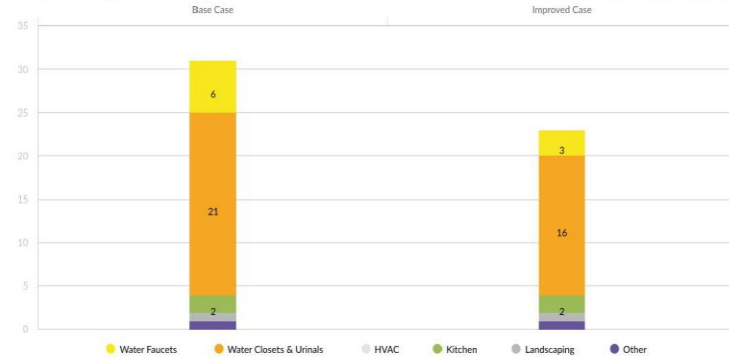
32.37% | 28.50% | 76.19%

Project Name: BODEGA FOMEQUE
Subproject Name: BODEGA FOMEQUE

WATER SAVINGS

Water Efficiency Measures 28.50%

Meets EDGE Water Standard



- ✓ RTW01 Dual Flush for Water Closets in All Bathrooms - 5.65 L/first flush and 5.15 L/second flush
1st - L/flush **5,65** 2nd - L/flush **5,15**
- RTW02 Water-Efficient Urinals in All Bathrooms - 2 L/flush
- RTW03 Aerators and Auto Shut-off Faucets in All Bathrooms - 2.71 L/min **2,71**
- ✓ RTW04 Water-Efficient Kitchen Faucets - 3 L/min **3,0**
- RTW05 Water-Efficient Dishwashers - 2 L/Rack
- RTW06 Pre-Rinse Valve for Rinsing Operation - 6 L/min
- RTW07 Water-Efficient Landscaping - 3 L/m²/day
- RTW08 Condensate Water Recovery
- RTW09 Rainwater Harvesting System - 50% of Roof Area Used for Rainwater Collection
- RTW10 Grey Water Treatment and Recycling System
- RTW11 Black Water Treatment and Recycling System



EDGE Assessment: v2.1.5

Downloaded date & time: 2020-03-03 05:54

32.37% | 28.50% | 76.19%

Project Name: BODEGA FOMEQUE
Subproject Name: BODEGA FOMEQUE

		Proportion %	Thickness (mm)	Steel Rebar (kg/m ²)
RTM01	Floor Slabs In-Situ Reinforced Concrete Slab 350 mm Steel : 35 kg/m ²		120	12.83
RTM02	Roof Construction Type 1 Steel-Clad Sandwich Panel In-Situ Reinforced Concrete Slab 350 mm Steel : 35 kg/m ²	100 %		
RTM03	External Walls Type 1 Honeycomb Clay Blocks with Internal & External Plaster Common Brick Wall with Internal & External Plaster 200 mm	100 %	120	
RTM04	Internal Walls Type 1 Honeycomb Clay Blocks with Plaster on Both Sides Common Brick Wall with Plaster on Both Sides 100 mm	100 %	120	
RTM05	Flooring Type 1 Finished Concrete Floor Ceramic Tile	56.129 % 43.871 %		
RTM06	Window Frames Type 1 Aluminium Aluminium Single Glazing	100 %		Single Glazing
RTM07	Wall Insulation No Insulation Polystyrene U : ~ 1.86 W/m ² /k			
RTM08	Roof Insulation Glass Wool Polystyrene U : ~ 1.99 W/m ² /k		30	



EDGE Assessment: v2.1.5

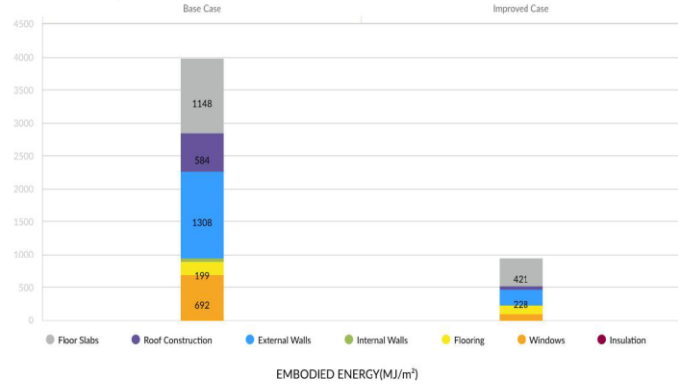
Downloaded date & time: 2020-03-03 05:54

32.37% | 28.50% | 76.19%

Project Name: BODEGA FOMEQUE
Subproject Name: BODEGA FOMEQUE

Embodied Energy Savings

Materials Efficiency Measures 76.19% Meets EDGE Material Standard





Project Name: BODEGA FOMEQUE
Subproject Name: BODEGA FOMEQUE

EDGE Assessment: v2.1.5
Downloaded date & time: 2020-03-03 05:54
32.37% | 28.50% | 76.19%



EDGE Certification Checklist

Building Type	Certification Stage	Subproject Name
Retail	Post-Construction	BODEGA FOMEQUE
Energy Measures		Construction Audit Requirements
RTE01	Reduced Window to Wall Ratio	<ul style="list-style-type: none"> As-built façade drawings, External and Internal photographs of the building showing all the elevations. Updated WWR calculations if required, or confirmation that the design WWR is still valid.
RTE05	Insulation of Roof	<ul style="list-style-type: none"> Delivery note confirming that the insulation material was delivered to the site. Photographs of the roof construction at a point when the insulation material was visible. Updated calculations for the U value if the thickness and type of insulation changed from the original design.
RTE06	Insulation of External Walls	<ul style="list-style-type: none"> Delivery note confirming that the insulation material was delivered to the site. Photographs of the external walls construction at a point when the insulation material was visible. Updated calculations for U value if the thickness and type of insulations changed from the original design.
RTE23	Energy Saving Light Bulbs- Sales Area	<ul style="list-style-type: none"> Photographs of the lighting installation. It is not necessary to take photos of every single installed lamp, but the auditor must be convinced that a reasonable proportion has been checked and verified. As-built electrical drawings with the lighting layout if changed from design. Purchase receipts and delivery notes for lamps
RTE24	Energy Saving Light Bulbs- Corridors and Common Areas	<ul style="list-style-type: none"> Photographs of the lighting installation. It is not necessary to take photos of every single installed lamp, but the auditor must be convinced that a reasonable proportion has been checked and verified. As-built electrical drawings with the lighting layout if changed from design. Purchase receipts and delivery notes for lamps
RTE25	Energy Saving Light Bulbs- External Areas	<ul style="list-style-type: none"> Photographs of the lighting installation. It is not necessary to take photos of every single installed lamp, but the auditor must be convinced that a reasonable proportion has been checked and verified. As-built electrical drawings with the lighting layout if changed from design. Purchase receipts and delivery notes for lamps
RTE26	Occupancy Sensors in Bathrooms	<ul style="list-style-type: none"> Photographs of occupancy sensor controls. It is not necessary to take photos of every single sensor, but the auditor must be convinced that a reasonable proportion has been checked and verified. As-built electrical layout drawings showing the location of the occupancy sensors if changed from design.

Created By: Gustavo Diaz
Downloaded By: EDGE Colombia

File Number: 17120110012791
Project Number: 1000115261



Project Name: BODEGA FOMEQUE
Subproject Name: BODEGA FOMEQUE

EDGE Assessment: v2.1.5
Downloaded date & time: 2020-03-03 05:54
32.37% | 28.50% | 76.19%



RTE26	Occupancy Sensors in Bathrooms	<ul style="list-style-type: none"> Purchase receipts and delivery notes for sensors.
RTE30	Skylight(s) to Provide Daylight to 50% of Top Floor Area	<ul style="list-style-type: none"> Photographs of the installed skylights; and Photographs of the daylight area As-built documentation of lighting control system
Water Measures		Construction Audit Requirements
RTW01	Dual Flush for Water Closets in Bathrooms	<ul style="list-style-type: none"> Photographs of installed water closet(s). Purchase receipts and delivery note for water closet(s).
RTW03	Aerators for Faucets/ Auto Shut-Off Faucet	<ul style="list-style-type: none"> On site test results by the auditor of the flow rate at the highest flow per minute, using a timer and a measurement container. It is also recommended to use a pressure gauge to measure the water pressure. Photographs of the installed faucet(s). Purchase receipts and delivery note for faucet(s) which includes make, model and auto shut-off mechanism.
RTW04	Water-Efficient Faucets for Kitchen Sinks	<ul style="list-style-type: none"> On site test results by the auditor of the flow rate at the highest flow per minute, using a timer and a measurement container. It is also recommended to use a pressure gauge to measure the water pressure. Photographs of the installed faucet(s) or flow restrictor(s). Purchase receipts and delivery note for faucet(s) or flow restrictor(s).
Material Measures		Construction Audit Requirements
RTM01	Floor Slabs	<ul style="list-style-type: none"> Date stamped photographs of floor slabs taken during or after construction; and Purchase receipt for the specified floor slab material; or Delivery notes.
RTM02	Roof Construction	<ul style="list-style-type: none"> Date stamped photograph of the roof taken during or after construction; and Purchase receipt for the building materials used for roof construction; or Delivery note for materials used for roof construction.
RTM03	External Walls	<ul style="list-style-type: none"> Date stamped photograph of the wall taken during or after construction; and Purchase receipt for the building materials used for wall construction; or Delivery note for materials used for wall construction.
RTM04	Internal Walls	<ul style="list-style-type: none"> Date stamped photograph of the wall taken during or after construction; and Purchase receipt for the building materials used for wall construction; or Delivery note for materials used for wall construction.

Created By: Gustavo Diaz
Downloaded By: EDGE Colombia

File Number: 17120110012791
Project Number: 1000115261

APORTE AMBIENTAL DE LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO

Las estaciones de bombeo atienden una parte del alcantarillado sanitario de la Central de Abastos de Bogotá y busca brindar una solución a la escasa pendiente del terreno que impide la entrega de aguas por gravedad al sistema del alcantarillado final, con una obra que permita elevar las aguas y poderlas conducir por gravedad al emisor final.

Estas estaciones de Bombeo del agua residual se construyeron entre las vías internas 14 y 44 de Corabastos al frente de la bodega 9, en la zona arborizada y una segunda en el sector de cocinas adjunta a las vías 31 y 36.

La obra desarrollada consistió en instalar tuberías profundas que entran a la estación de bombeo, donde el agua residual encuentra rejillas de limpieza manual antes de pasar a dos fosos eyectores, allí se encuentran dos bombas sumergibles en cada uno de estos fosos, para evacuar el agua residual hacia un tanque de inspección que permite aquietar el agua; luego continúa al alcantarillado por gravedad, de esta manera se construyeron dos módulos idénticos de fosos eyectores, para asegurar el funcionamiento durante las 24 horas del día y no limitar el funcionamiento por aspectos como limpieza y mantenimiento.



El primer paso en el tratamiento preliminar del agua residual, consiste en la separación de los sólidos gruesos, por medio de rejillas los materiales retenidos en éstas se consideran como basuras o residuos, tales como piedras, cartones, pedazos de tablas de madera, papeles, bolsas, trapos, entre otros elementos, y que debido a las condiciones normales de funcionamiento de Corabastos, es posible encontrar materiales de esta índole en el alcantarillado de aguas residuales.

Cuando se acumula el material retenido por las barras de la rejilla, trae como consecuencia aumentos en el nivel de agua en el canal de aproximación, por lo tanto deben hacerse limpiezas periódicas para solucionar este problema.

Una vez el agua cruza por estas rejillas, pasa al tanque de bombeo, el cual cuenta con cuatro bombas de 4 pulgadas que succionan el agua y es elevada 6.55 m con el fin de realizar su entrega a la red, y de esta forma puede evacuar con pendientes generadas por diferencias del gradiente hidráulico.

Punto de Operación	Caudal (lt/ Seg)	Altura (m)	No. De Bombas	Cota máxima de servicio	Cota mínima de servicio
Zona Arbórea	14,5	6,55	4	47,25	41,8

Las obras correspondientes a las estaciones de bombeo actualmente son sujetas a mantenimientos periódicos para garantizar su buen funcionamiento.

La Construcción se realizó de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Norma RAS-2000, Normas de servicio de la Empresa de Acueducto y de Alcantarillado de Bogotá (E.A.A.B) y de la Norma Técnica colombiana de Fontanería Norma NTC-1500 de 2004.

Esta solución atiende los problemas de inundaciones que se presentaban en la Central de Abastos, así como taponamientos y obstrucciones de la red sanitaria que a su vez generaban malos olores, vectores de todo tipo y posibles contaminaciones de algunos alimentos.



MANTENIMIENTO ZONAS VERDES.

El mantenimiento y conservación de estas zonas se enfoca en la limpieza, restauración y reposición de aquellos elementos que puedan resultar afectados, bien sea por el vandalismo, el uso, el paso del tiempo y/o por cualquier otro factor que provoque o acentúe su deterioro.

Para facilitar la subsistencia de los elementos que componen las zonas verdes, se cuenta con dispositivos que facilitan las labores de conservación y mantenimiento (bocas de riego, papeleras, luminarias, etc.), y aquellos cuyo grado de deterioro sea mayor se restaurarán o simplemente se sustituirán.

Todos los elementos que componen la zona verde, que son objeto de mantenimiento y conservación, requieren de reposiciones periódicas, para mantenerlas en un estado botánico y ornamental agradable.



La conservación de estas superficies, localizadas en las arboledas, consolidadas con tierra u otro material similar, requieren colocación de tierra de manera periódica, pues el uso y las condiciones climatológicas así lo ameritan.

Estas actividades de colocación de tierra pueden consistir en un simple parcheo o estar orientados a corregir las cárcavas que se provocan en las épocas de lluvias intensas.

La frecuencia de desarrollo de los mismos está en función del tipo de material y siempre será necesario la previsión de por lo menos un parcheo general en toda la superficie cada año.



Cualquier actividad de este tipo requiere ser compactada y darle el mismo grado de humedad suficiente.

Este tipo de superficies requiere para su conservación ejecutar labores de deshierbe, ya que éstos presentan el inconveniente de ser invadidos por la vegetación o maleza.

El deshierbe puede realizarse de forma manual o en forma química con materiales que sean biodegradables.

La frecuencia media es de cuatro al año, coincidiendo su intensidad con el período de máxima actividad vegetativa.

En relación con las podas de mantenimiento son esencialmente preventivas, asegurando en el árbol un mejor estado sanitario y mayor longevidad.

Las podas de mantenimiento se limitan al desarrollo de los siguientes trabajos básicos:

- Supresión de ramas muertas, o desgajados y tocones para prevenir accidentes y enfermedades.
- Eliminación de chupones y supresión de ramas estructurales mal dispuestas.
- Aclareo que permita el paso del aire y la luz al centro de la planta, evitando posibles ataques de enfermedades.

Actividad	Frecuencia
Aspersión y limpieza	Diaria
Corte y remoción de ramas secas	Semanal
Poda y fertilización	Mensual
Manejo de funguicidas y plaguicidas	Por evento

PROTECCIÓN Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS A LA BIODIVERSIDAD

GRI 304-1 Sitios operacionales que son propiedad, arrendados, administrados o adyacentes a áreas protegidas y áreas de alto valor de biodiversidad fuera de las áreas protegidas, GRI 304-2 Impactos significativos de actividades, productos y servicios en biodiversidad, GRI 304-3 Hábitats protegidos y restaurados, GRI 304-4 IUCN Red -lista de especies de conservación nacional, lista de especies con hábitats y áreas afectadas por la operación.

Todas las actividades realizadas en el proyecto, están cumpliendo los lineamientos dados en el ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL – CONTRATO No. 070 DE 2005 – FASE DE OPERACIÓN PLENA Y MANTENIMIENTO aprobado en 2016. El documento en mención contiene el Plan de Manejo Ambiental que tiene como objetivo presentar los mecanismos que ayudan a prevenir, controlar, minimizar y/o compensar los impactos ocasionados por la ejecución de las obras, identificar las actividades constructivas que generan un mayor impacto en el entorno y formular una serie de actividades para prevenir controlar y/o mitigar su efecto, agrupándolas en una serie de guías de manejo ambiental, las cuales deben ser implementadas en el proyecto y que fueron adaptadas por COVIAL a los lineamientos específicos de la obra.



Todo lo indicado está dirigido para que sea cumplido por el constructor y sus subcontratistas y para que sea supervisado por parte de la Interventoría UNIÓN TEMPORAL PLANEAR, con el objeto de dar cumplimiento y se genere el menor impacto durante las etapas de construcción (ejecución de obras y mantenimientos). Así como de operación de las obras en los componentes: físico, biótico y socioeconómico presentes en el área del proyecto.

Es importante destacar que lo expuesto en estas Guías Ambientales, no pretende sustituir las especificaciones técnicas para la construcción de las obras, sino que son recomendaciones que buscan preservar el medio ambiente urbano en el área de influencia local.

A continuación se relacionan las guías que son desarrolladas en el proyecto:

1. Determinación del entorno de la obra.
2. Manejo de escombros, material reutilizable, reciclable y residuos sólidos.
3. Manejo de concretos y materiales e insumos de construcción.
4. Manejo de residuos líquidos, combustibles, grasas y aceites.
5. Manejo de aguas superficiales.
6. Manejo de maquinarias, equipos y vehículos al servicio de la obra.
7. Campamento.
8. Control de emisiones atmosféricas.
9. Manejo de la vegetación.



- 10. Señalización.
- 11. Gestión social.
- 12. Seguridad y Salud en el Trabajo.

Al revisar las actividades constructivas desarrolladas durante el año 2020 se encuentra que no tuvieron ninguna afectación directa o indirecta sobre el Humedal La Vaca.



CONSUMO DE AGUA

Para el desarrollo de las actividades rutinarias del proyecto durante el año 2020, se emplearon 247 metros cúbicos de agua, comprados a la empresa ACUALIANZA Y BAQUERO S.A.S. empresa que está vinculada a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá –E.A.A.B.- con numero de cliente 9000517457.

$$\frac{GALONES DE AGUA CONSUMIDOS}{GALONES DE AGUA CERTIFICADOS} = \frac{247 m^3}{247 m^3}$$

Teniendo en cuenta que el proveedor de agua para el proyecto es la empresa ACUALIANZA Y BAQUERO S.A.S. y ésta realiza la compra a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se informa que las concesiones de agua otorgadas a la E.A.A.B corresponden a las descritas en:

- Resolución 158 del 31 de agosto de 2014 – Concesión de agua Ministerio de Ambiente.
- Resolución 260 del 16 de noviembre de 2007 – Concesión de agua Ministerio de Ambiente.
- Resolución 760 del 31 de marzo de 2001 – Concesión Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca –CAR



DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

Durante el año 2020 se dio cumplimiento a las políticas ambientales que rigen en la compañía, garantizando la correcta disposición final de los residuos generados por las actividades constructivas y de mantenimiento vial, a continuación se relaciona el tipo de residuos generados así como las empresas contratadas para el manejo de los mismos.

EMPRESA	REX INGENIERÍA S.A.	BAMOCOL		ECOPOSITIVA				PROGRAMA DE POSCONSUMO	SUSCEPTIBLE DE APROVECHAMIENTO
TIPO DE RESIDUOS	RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN	RESIDUOS LÍQUIDOS		CHATARRA	APROVECHABLES		LLANTAS USADAS	MADERA INSERVIBLE	
		AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS	AGUA Y/O LODOS ORGÁNICOS		PVC RÍGIDO	PAPEL	CARTÓN		
UNIDAD	m ³	m ³	m ³	kg	kg	kg	kg	kg	kg
TOTAL	270,00	0,38	744,30	2.851,00	17,00	342,00	40,00	100,00	2.266,00

Fuente: Archivos Gestión Ambiental





Con relación a los residuos peligrosos, se da cumplimiento a los protocolos y guías ambientales existentes para garantizar su correcta disposición final.


EMPRESA	ECOPOSITIVA				INDUSTRIA
TIPO DE RESIDUOS	PELIGROSOS				AMBIENTAL S.A.S.
	ENVASES DE PINTURA	SOLIDOS CONTAMINADOS CON CEMENTO	AGLOMERADO	TEJAS DE ASBESTO	ACEITES USADOS
UNIDAD	Kg	kg	kg	kg	gal
TOTAL	1.380,80	8.439,50	410,00	40,00	75,00

Fuente: Archivos Gestión Ambiental

Es importante anotar que en los años de ejecución del proyecto no se han recibido multas, sanciones o afines por incumplimiento a las leyes y regulaciones ambientales que aplican.

PERSONAS Aporte al Desarrollo Social



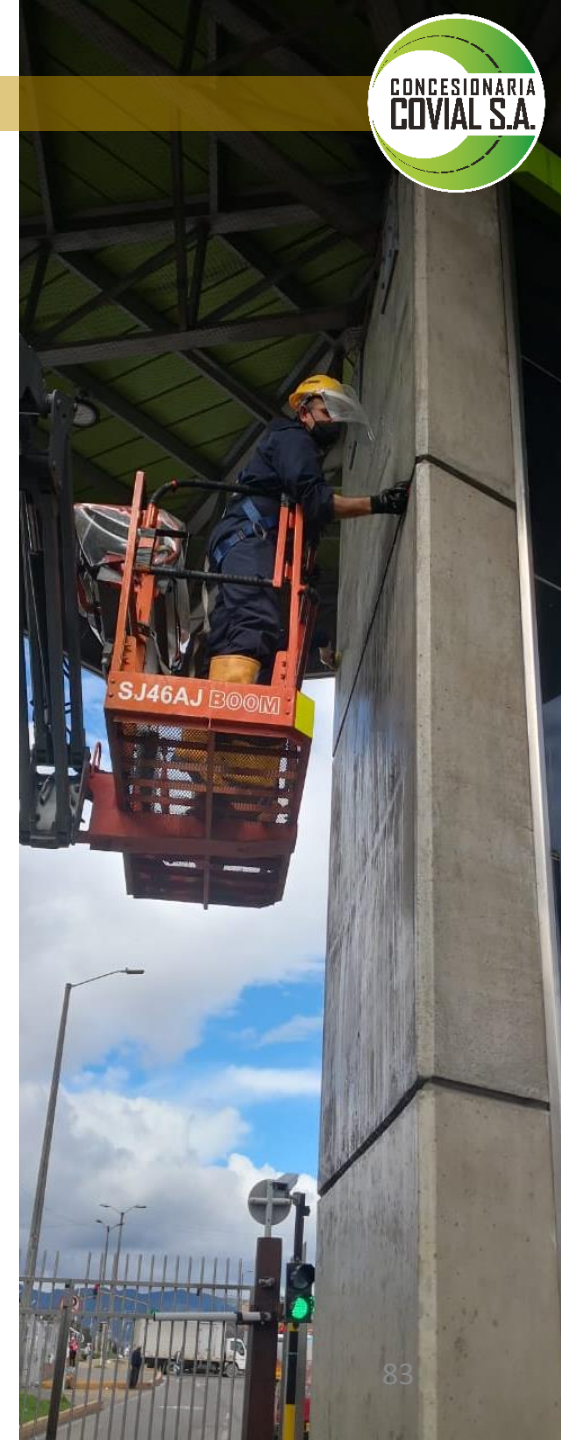
ASUNTOS MATERIALES	ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD	CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030
<ul style="list-style-type: none"> 7. Mejoramiento de condiciones de trabajo de la comunidad 8. Derechos laborales y Bienestar de los trabajadores 9. Ser garantes de la no vulneración de los derechos humanos 10. Ser un buen vecino 11. Diálogo con los grupos de interés 12. Aportar a la transformación cultural 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Bienestar de nuestros trabajadores 6. Gestión Responsable de la cadena de valor 7. Relacionamiento directo y constante con la comunidad y otros stakeholders 	

DERECHOS LABORALES DURANTE LA PANDEMIA

GRI 401-1 Nuevos empleos contratados y rotación de empleados, GRI 401-3 Permiso parental, GRI 402-1 Periodos mínimos de notificación sobre cambios operacionales, GRI 402 - Administración de relaciones laborales (relaciones trabajador- empresa), GRI 407-1 Operaciones y proveedores en los que el derecho de libre asociación y negociación colectiva esté en riesgo, GRI 405-1 Diversidad de órganos de gobierno y empleados, GRI 405-2 Proporción entre salario básico y remuneración de mujeres y hombres, GRI 406-1 Incidentes de discriminación y acciones correctivas tomadas.

El 2020 fue un año lleno de incertidumbre económica y social como resultado de la crisis a nivel nacional y mundial generada por el COVID-19, a continuación se mencionaran los principales impactos en el proyecto:

- ✓ Reducción del flujo de caja y afectación al modelo financiero del proyecto generado por los cierres de la Central de Abastos de Bogotá.
- ✓ Afectación de nuestros cronogramas de mantenimiento vial en la central acogiendo la solicitud de la Central de Abastecimiento (Marzo- Octubre).
- ✓ Afectación en las dinámicas laborales de los trabajadores en cumplimiento a las cuarentenas reglamentadas a nivel nacional y distrital.
- ✓ Afectación a las actividades de Bienestar planteadas para el año 2020, lo que generó una oportunidad para innovar en los mecanismos de acompañamiento a nuestros trabajadores y así continuar brindando condiciones de bienestar contextualizadas en las necesidades psicosociales propias de la pandemia.
- ✓ Afectación leve en la salud de nuestros colaboradores que ha generado ajustes constantes en la operación del proyecto, en concordancia con los periodos de aislamiento para su recuperación.



Estos impactos fueron gestionados por Concesionaria Covial S.A., dando prioridad a **la conservación de los empleos, los salarios y las prestaciones sociales**, como un mecanismo de protección para nuestros colaboradores durante la pandemia.

Esta directriz de la Gerencia General de la Compañía, es una contribución del proyecto a la crisis económica, social y sanitaria a nivel nacional; fomentando condiciones para el funcionamiento de las empresas que operan para el proyecto, así como, el acompañamiento para la conservación de más de 138 empleos de manera indirecta y 28 empleos de manera directa para un total de 166 familias protegidas.

Familias que conservaron su fuente de ingresos y recibieron un acompañamiento especial con recomendaciones y estrategias para la prevención del contagio del COVID-19, el cuidado de la salud física y mental en el confinamiento durante el retorno progresivo al trabajo y la nueva normalidad establecida por el Gobierno Nacional y Distrital.



Dentro de las acciones y estrategias implementadas para la protección de nuestro talento humano se encuentran las siguientes:

1. Inversión en pruebas COVID para su aplicación semanal al personal operativo del proyecto
2. Estructuración de los protocolos de protección frente al COVID-19
3. Inversión en elementos de protección personal para evitar el contagio de COVID-19.
4. Inversión en los elementos necesarios para implementar permanentemente protocolos de ingreso y desinfección a las oficinas y centros de trabajo.
5. Fumigaciones periódicas a las oficinas y centros de trabajo.
6. Campañas para generar conciencia de autocuidado dentro y fuera de la jornada laboral.





7. Vacaciones colectivas involucrando periodos futuros, para conservar los puestos de trabajo durante los periodos de cuarentena obligatoria.
8. Gestión con la Secretaría de Salud para la aplicación periódica de pruebas COVID-19 a los trabajadores.
9. Seguimiento a los trabajadores en aislamiento por presentar síntomas o resultados positivos en las pruebas desarrolladas hasta su recuperación y reintegro al trabajo.
10. Seguimiento al talento humano que se encontraba en aislamiento preventivo en cumplimiento de los decretos a nivel nacional y distrital.
11. Despliegue de estrategia virtual de acompañamiento para el cuidado de la salud física y mental de todos los colaboradores en alianza con la Caja de Compensación Familiar.
12. Préstamos brindados a todos los trabajadores del proyecto para el abastecimiento de alimentos y necesidades básicas al iniciar la emergencia sanitaria.
13. Pagos anticipados de nómina y prestaciones sociales.
14. Pago de primas legales en los meses de junio y diciembre
15. Flexibilidad en los horarios de trabajo contemplando las horas pico de desplazamiento.
16. Fomento de alternativas de movilidad sostenible (uso de bicicleta para asistir al trabajo), con la disposición de bicicleteros para todas las empresas de la cadena de valor.

Estas acciones y estrategias fueron acompañadas con una comunicación constante y fluida por parte de la Gerencia General a través de 22 memorandos internos que le permitían a los colaboradores informarse de las directrices de la empresa con relación a las restricciones de movilidad y confinamiento dispuestas por el Gobierno Nacional y Distrital durante todo el año.

Adicionalmente, se fomentó la comunicación constante de los jefes de área con el personal a cargo, realizando reuniones periódicas que le permitiera a los colaboradores aclarar dudas frente a los comunicados emitidos por la Gerencia General.



Durante el 2020 se garantizó el funcionamiento de los comités de seguridad y salud en el trabajo así como el comité de convivencia laboral, siendo estos los mecanismos más importantes de participación de los trabajadores; lo que permitió escuchar sus percepciones frente a la gestión adelantada por la empresa en materia de derechos laborales y bienestar de los trabajadores.

De igual manera, se realizaron seguimientos mensuales a los colaboradores de Concesionaria Covial S.A. permitiendo su participación constante y fluida, en consonancia con el cumplimiento de las políticas en gestión humana, derechos humanos y no acoso laboral, en las que se promulga el respeto por el libre derecho a la asociación.

Cabe resaltar que las buenas relaciones entre la empresa y sus colaboradores se han gestado de común acuerdo con los trabajadores sin estar sujetos a parámetros de obligatoriedad, debido a que los intereses de las partes se encuentran alineados y se adaptan a las necesidades generadas por el contexto, en especial durante este año.



Los temas de diversidad e inclusión se manejaron en concordancia con la política salarial en donde se establece el nivel de remuneración de los cargos desempeñados en la organización basado en las competencias para el cargo, esta política nos brinda un herramienta objetiva para la asignación de incrementos salariales en concordancia con nuestro compromiso con la igualdad de género, la inclusión y la diversidad.

Durante este año no se presentaron incidentes de discriminación, sin embargo, desde el comité de convivencia se desarrollaron campañas desde un enfoque preventivo que buscan fomentar los entornos felices de trabajo a través del respeto, la comunicación asertiva y la inclusión.

BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES DURANTE LA PANDEMIA

GRI 201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación, GRI 401-2 Beneficios provistos a empleados de tiempo completo que no se proporcionan a empleados temporales o de medio tiempo, GRI 404-3 Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares de desempeño y desarrollo profesional, GRI 404-1 Promedio de horas de entrenamiento por año y por empleado, GRI 404-2 Programas para mejorar las habilidades de los empleados y programas de asistencia para la transición.

El impacto generado por la pandemia en las finanzas de la compañía y en las dinámicas de operación afectaron directamente el plan de beneficios de los trabajadores para el año 2020, especialmente las actividades que involucraron exposición al riesgo de contagio como reuniones empresariales y asistencia presencial para la obtención de beneficios como: bonos de cumpleaños, salud visual, oral y actividades culturales y deportivas.





El estar en periodo de vacaciones colectivas adelantadas durante más de 6 meses, afectó las actividades relacionadas con la evaluación del desempeño y el desarrollo de exámenes periódicos ocupacionales, debido a que los colaboradores no desempeñaron las funciones de sus cargos de acuerdo a lo contenido en los formatos de evaluación y la logística del proyecto tuvo que enfrentarse a ajustes constantes de acuerdo con las dinámicas generadas por la pandemia durante todo el año.

Estas afectaciones motivaron el desarrollo de estrategias y actividades que respondieran a las condiciones de emergencia sanitaria, protegiendo la salud de nuestros colaboradores y garantizando el acompañamiento constante de nuestro talento humano.

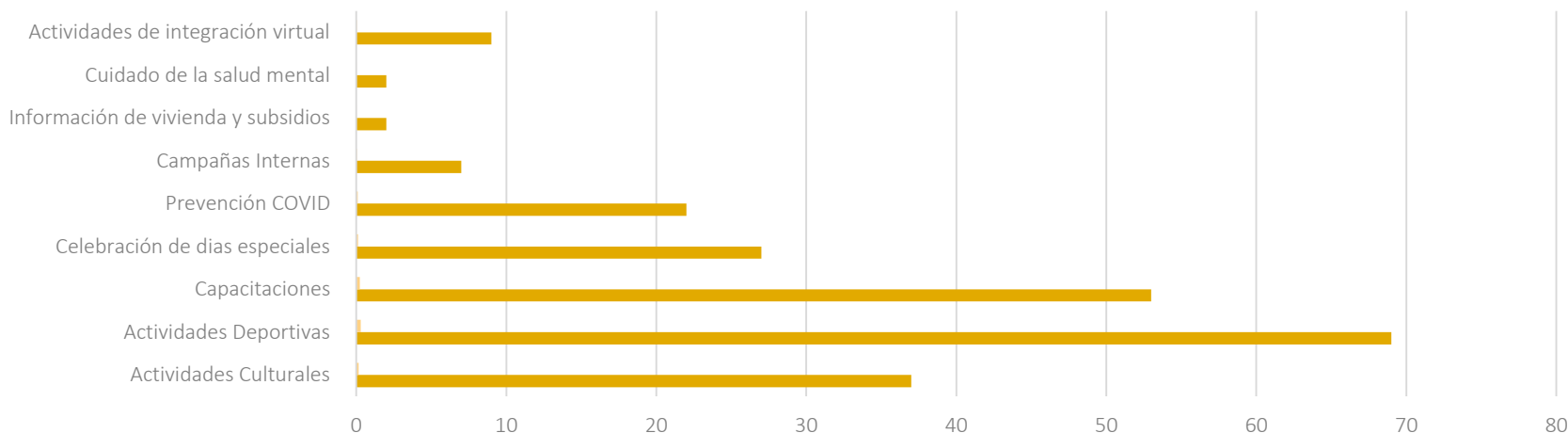
De esta manera, el Plan Operativo Anual de la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa tuvo que enfrentar el reto de reformularse a través de estrategias innovadoras que permitieran implementar programas de bienestar en sintonía con las necesidades de los trabajadores en el marco de la pandemia y las afectaciones económicas de la organización, las cuales se implementaron de manera exitosa durante el año, tal como se puede observar a continuación.

Actividades de bienestar a través de la virtualidad

Durante el periodo de aislamiento obligatorio y retorno progresivo al trabajo decretados por el Gobierno Nacional, se brindó a los colaboradores de Concesionaria Covial S.A., gran variedad de contenidos virtuales (228) que han estimulado y promovido el desarrollo de actividades deportivas, culturales y de capacitación, de acuerdo con las necesidades identificadas en los trabajadores.



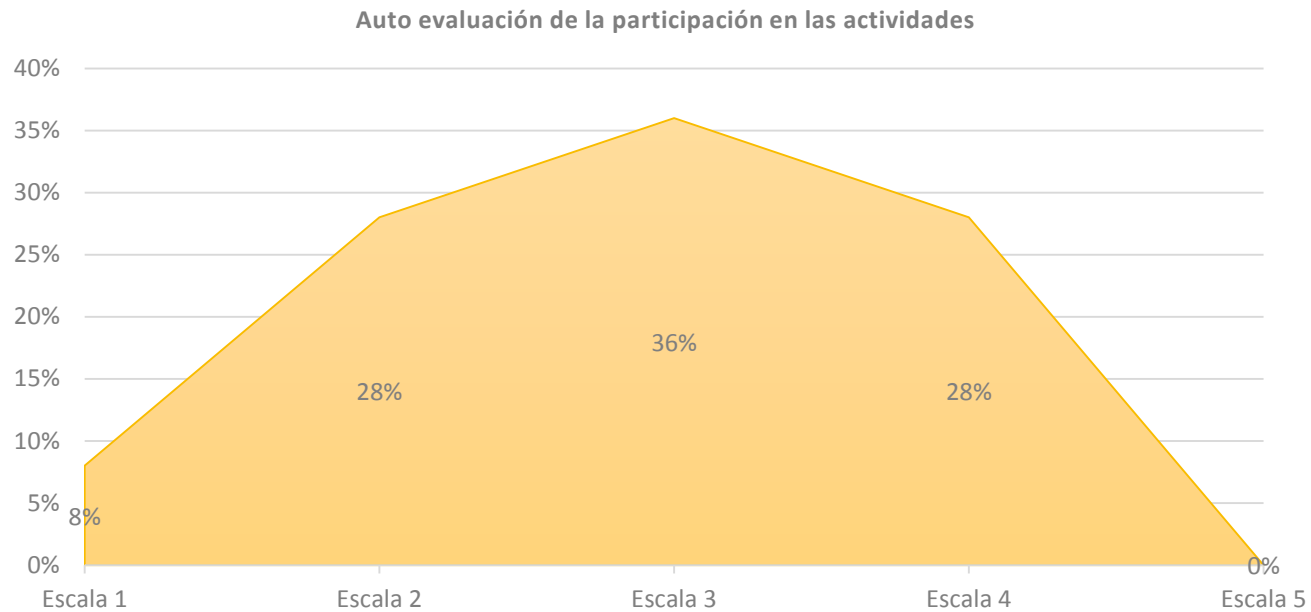
Oferta de actividades de Bienestar en tiempo de pandemia 2020



	Actividades Culturales	Actividades Deportivas	Capacitaciones	Celebración de días especiales	Prevención COVID	Campañas Internas	Información de vivienda y subsidios	Cuidado de la salud mental	Actividades de integración virtual
Series2	16%	30%	23%	12%	10%	3%	1%	1%	4%
Series1	37	69	53	27	22	7	2	2	9

Fuente: Informe de seguimiento a las actividades de bienestar durante la pandemia

Uno de los principales retos en materia de bienestar durante la pandemia, fue incentivar la participación de los colaboradores en actividades virtuales, y generar conciencia del cuidado de la salud física y mental a pesar de las restricciones de movilidad y aislamiento constante que vivimos la mayor parte del año, esto fue monitoreado en los seguimientos realizados, obteniendo los siguientes resultados.

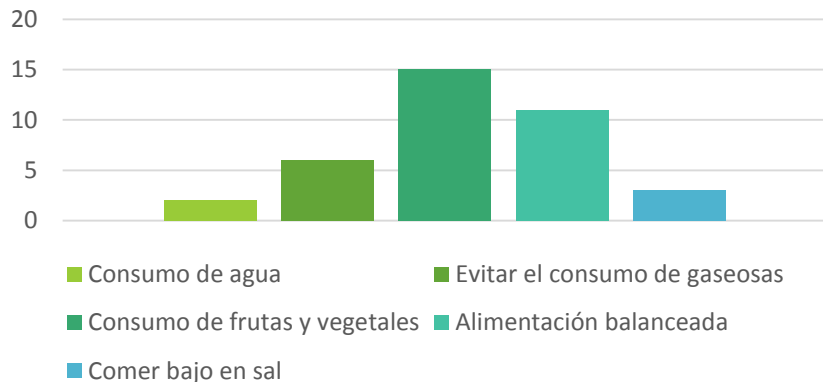


Fuente: Informe de seguimiento a las actividades de bienestar durante la pandemia

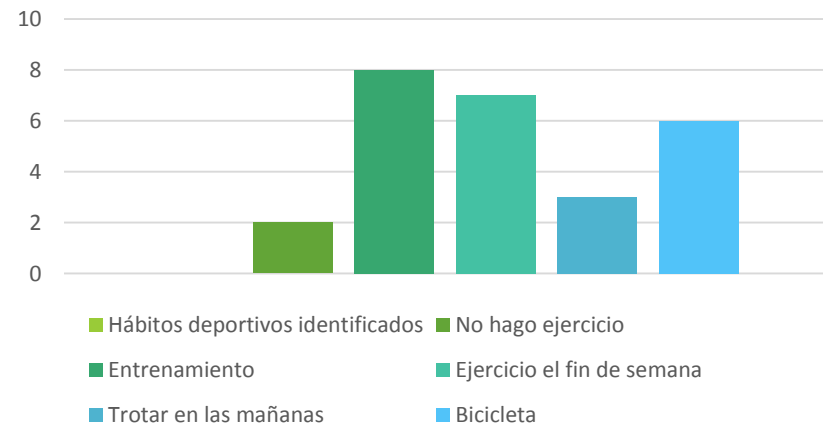
El 64% de los colaboradores participó en actividades de interés para ellos y sus familias de manera frecuente, los cuales están clasificados en la escala 3- 4 del gráfico, también se encuentra que el 36% de la población manifestó no participar regularmente debido a la poca disponibilidad de tiempo por obligaciones académicas y personales, viéndose esto reflejado en la escala 1 -2 del gráfico.

Estas actividades estuvieron acompañadas de un seguimiento constante a los trabajadores, en donde se consultó acerca de los hábitos de alimentación de nuestros trabajadores de acuerdo con las capacitaciones enviadas sobre el tema, logrando identificar que las prácticas más implementadas por nuestros colaboradores son el consumo de frutas y verduras, así como una alimentación balanceada.

Hábitos de alimentación saludable identificados



Hábitos deportivos



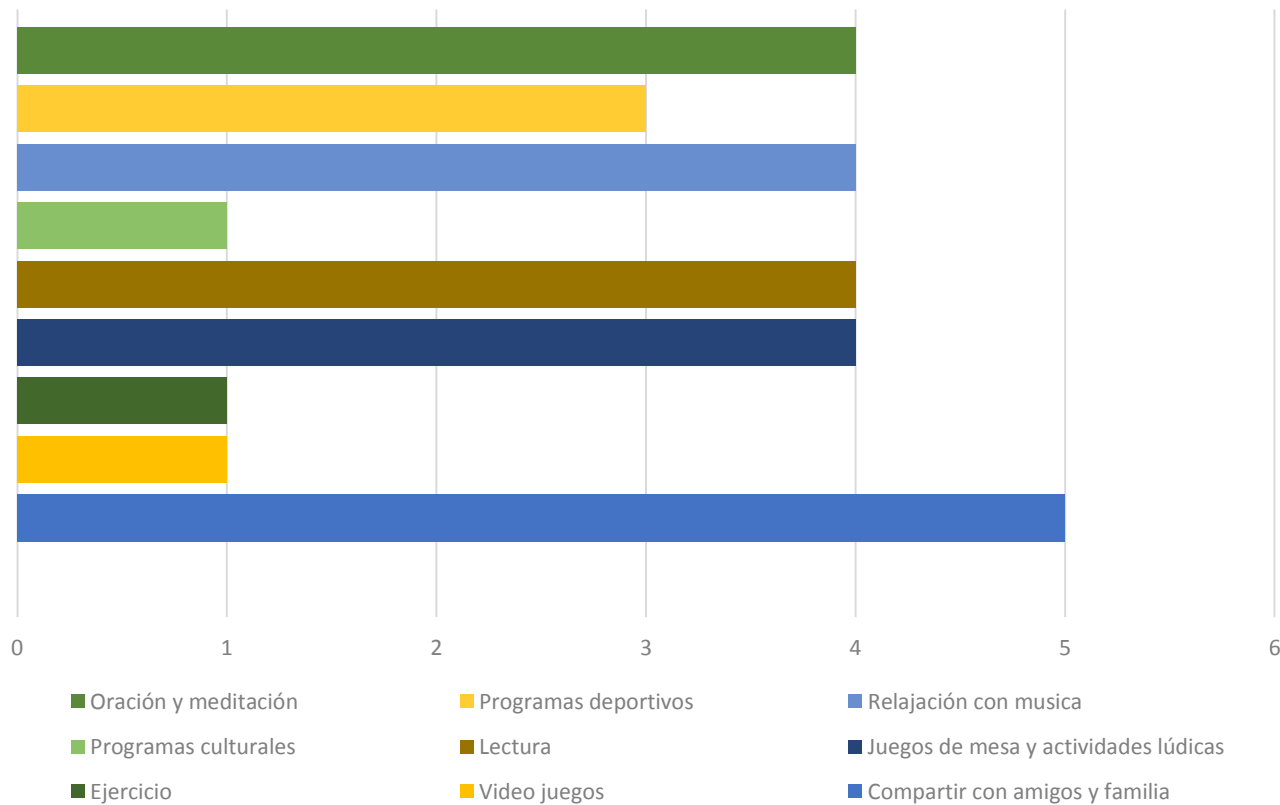
Fuente: Informe de seguimiento a las actividades de bienestar durante la pandemia

Fuente: Informe de seguimiento a las actividades de bienestar durante la pandemia

De igual manera, se pregunta a los trabajadores acerca de las actividades deportivas que desarrollan para el cuidado de su salud, encontrando como la práctica más representativa el ejercicio en casa y el traslado en bicicleta hasta el trabajo todos los días.

En el último seguimiento se observó una mayor conciencia con relación a las actividades para el cuidado de la salud mental durante la pandemia, encontrando una mayor diversidad de actividades que buscan mitigar el estrés y la incertidumbre, circunstancias propias de la crisis global.

Habitos de salud mental



Fuente: Informe de seguimiento a las actividades de bienestar durante la pandemia

Participación en el Premio Colombiano de Sostenibilidad a las Buenas Prácticas Laborales

Para el 2020 fuimos finalistas en la categoría de pequeñas empresas en el Premio Colombiano de Sostenibilidad a las Buenas Prácticas Laborales, iniciativa liderada por la Federación Colombiana de Gestión Humana – ACRIP y el Centro Internacional de Responsabilidad Social y Sostenibilidad.

Con esta participación nuestras prácticas laborales fueron evaluadas bajo lineamientos internacionales en responsabilidad social y gestión humana, llevándonos a un análisis y fortalecimiento continuo de los programas brindados a nuestros trabajadores.



Esta participación motivó la actualización de nuestros programas de bienestar de la siguiente manera:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	EJES DE ACCIÓN
Equilibrio vida laboral y personal	<p>El programa equilibrio de vida laboral y personal surge como una estrategia para mejorar la calidad de vida de nuestros trabajadores promoviendo el equilibrio entre el tiempo dedicado a las actividades laborales y la calidad de tiempo que se dedica para el cumplimiento de metas personales y familiares.</p> <p>De igual manera, se contempla la administración eficiente del tiempo en el trabajo y la importancia de encontrar claridad en sus metas y proyectos de vida a nivel personal y familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento del Tiempo Libre • Proyecto de vida • Tiempo en familia • Eficiencia en el trabajo
Entornos felices de trabajo	<p>El programa entornos felices de trabajo surge como una estrategia para el fortalecimiento constante del clima organizacional y el desarrollo de habilidades sociales e individuales que nos permitan tener relaciones de manera equilibrada y asertiva, contribuyendo al crecimiento personal y profesional de los compañeros de trabajo.</p> <p>Este programa promueve una cultura incluyente, el respeto por el otro, la colaboración, el trabajo en equipo, aspectos que permiten la cohesión de los grupos de trabajo aumentando su productividad, la calidad de los productos entregados y el cumplimiento de metas organizacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción de autocuidado de la salud física • Promoción del autocuidado de la salud mental • Promoción de relaciones saludables • Prácticas de reconocimiento y salario emocional

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	EJES DE ACCIÓN
<p>Capacitación, formación y crecimiento</p>	<p>El programa de capacitación, formación y crecimiento, busca acompañar a nuestro talento humano, en el camino de la excelencia y el mejoramiento continuo a nivel personal y profesional, incentivando el compromiso, la creatividad y la innovación en el desempeño de sus funciones dentro de la organización.</p> <p>Busca contribuir al desarrollo humano de nuestros colaboradores con el propósito de tener un equipo de trabajo íntegro, ético, humano y socialmente responsable, capaz de liderar proyectos con asertividad y efectividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de inducción • Capacitaciones Corporativas • Formación para el crecimiento profesional • Capacitación para el crecimiento personal
<p>Identidad y cultura corporativa</p>	<p>El programa de identidad y cultura Corporativa surge de la necesidad de hacer más visibles nuestros compromisos corporativos con la ética, la excelencia, la inclusión, la diversidad, los estilos de vida saludable, el respeto por los derechos humanos y laborales, así como el cuidado del medio ambiente.</p> <p>Este programa busca fomentar espacios para el diálogo y la reflexión que nos permita hablar de nuestros compromisos y nuestra esencia corporativa, fortaleciendo el sentido de pertenencia de nuestros colaboradores y promoviendo en ellos principios que contribuyen a la construcción de una sociedad sostenible y saludable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Somos incluyentes • Somos excelencia y transparencia • Somos saludables • Somos sostenibles

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	EJES DE ACCIÓN
Innovación y liderazgo	<p>El programa de innovación y liderazgo en el trabajo busca incentivar la excelencia y la mejora continua a través de la búsqueda constante del conocimiento, potencializando las aptitudes y habilidades de nuestro talento humano.</p> <p>Este programa busca ser el motor que impulse nuevas formas de cumplir con nuestras metas organizacionales, a través de procesos más eficientes que disminuyan aún más los impactos ambientales y propendan siempre por el mejoramiento de las condiciones laborales, el cuidado de la salud mental y física de nuestros colaboradores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento del liderazgo innovador • Laboratorios de innovación por área • Formación en habilidades para el liderazgo y la innovación.



GESTIÓN RESPONSABLE DE LA CADENA DE VALOR

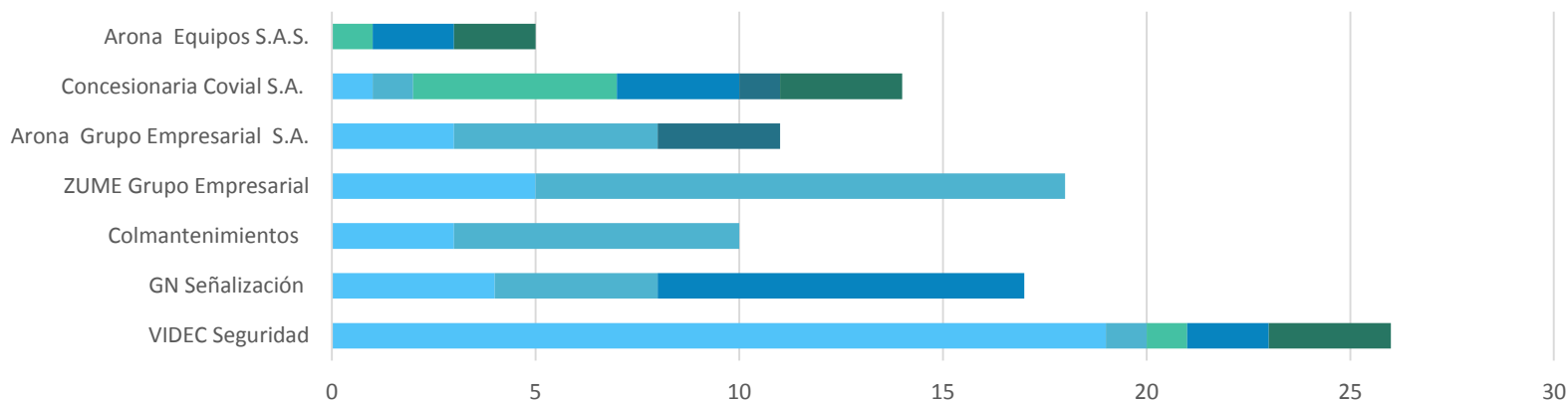
Durante este año se dio continuidad al programa gestión responsable de nuestra cadena de valor haciendo extensivas todas nuestras estrategias y acciones para enfrentar la pandemia y apoyando a las empresas del proyecto para enfrentar la crisis sanitaria, económica y social.

De esta manera, todos los contenidos virtuales y los beneficios obtenidos de las gestiones adelantadas con nuestros aliados fueron compartidos con las empresas que hacen parte de nuestra cadena de valor, incluyendo los seguimientos a los colaboradores con síntomas o resultados positivos en COVID-19, permitiéndonos también evaluar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, el desembolso de prestamos de emergencia, el pago de salarios y prestaciones legales en los tiempos regulares y las estrategias implementadas para el cuidado de los trabajadores.

Como resultado de estas gestiones, se generaron 21 informes de seguimiento durante el año, que fueron presentados a la Gerencia General como un mecanismo de monitoreo a la gestión adelantada frente al COVID-19, posteriormente, los resultados de estos seguimientos fueron presentados a la junta directiva de la empresa.



Seguimiento a trabajadores en aislamiento por COVID-19



	VIDEC Seguridad	GN Señalización	Colmantenimientos	ZUME Grupo Empresarial	Arona Grupo Empresarial S.A.	Concesionaria Covial S.A.	Arona Equipos S.A.S.
■ JULIO	19	4	3	5	3	1	0
■ AGOSTO	1	4	7	13	5	1	0
■ SEPTIEMBRE	1	0	0	0	0	5	1
■ OCTUBRE	2	9	0	0	0	3	2
■ NOVIEMBRE	0	0	0	0	3	1	0
■ DICIEMBRE	3	0	0	0	0	3	2

De esta manera, se brindó acompañamiento a todos los colaboradores del proyecto hasta su recuperación, haciendo que nuestro modelo de gestión humana se implemente en los eslabones más estratégicos del proyecto, generando igualdad e inclusión entre los trabajadores del proyecto y afianzando el compromiso de cada empresa con sus trabajadores.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE LA PANDEMIA

GRI 403-1 Representación de los trabajadores en comités formales de gestión, GRI 403-2 Tipos de lesiones y tasas de lesiones, enfermedades ocupacionales, días perdidos y ausentismo y número de muertes relacionadas con el trabajo, GRI 403-3 Trabajadores con alta incidencia o alto riesgo de enfermedades relacionadas con su ocupación, GRI 403-4 Temas de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos.

Durante el año 2020 se garantizó el funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo como un mecanismo de participación activa de los colaboradores frente a las gestiones adelantadas por la empresa en el marco de la pandemia, de esta manera durante el año se sesionaron 12 reuniones que abordaron las siguientes temáticas:

MES	DÍA	TEMAS CENTRALES
ENERO	28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis informe de accidentalidad 2019 2. Seguimiento a los planes de acción para la prevención de esta accidentalidad 3. Evaluación de las capacitaciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del año 2019 4. Presentación de formatos de inspección al comité por parte de la residente SISOMA 5. Inspección de elementos de primeros auxilios. 6. Inspecciones a los puestos de Trabajo realizadas por la ARL Sura.
FEBRERO	27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe del seguimiento a las medidas de seguridad y salud en el trabajo en los frentes de mantenimiento 2. Desarrollo de exámenes médicos ocupacionales de alturas 3. Entrenamiento para el trabajo en alturas 4. Inspección de elementos de protección personal

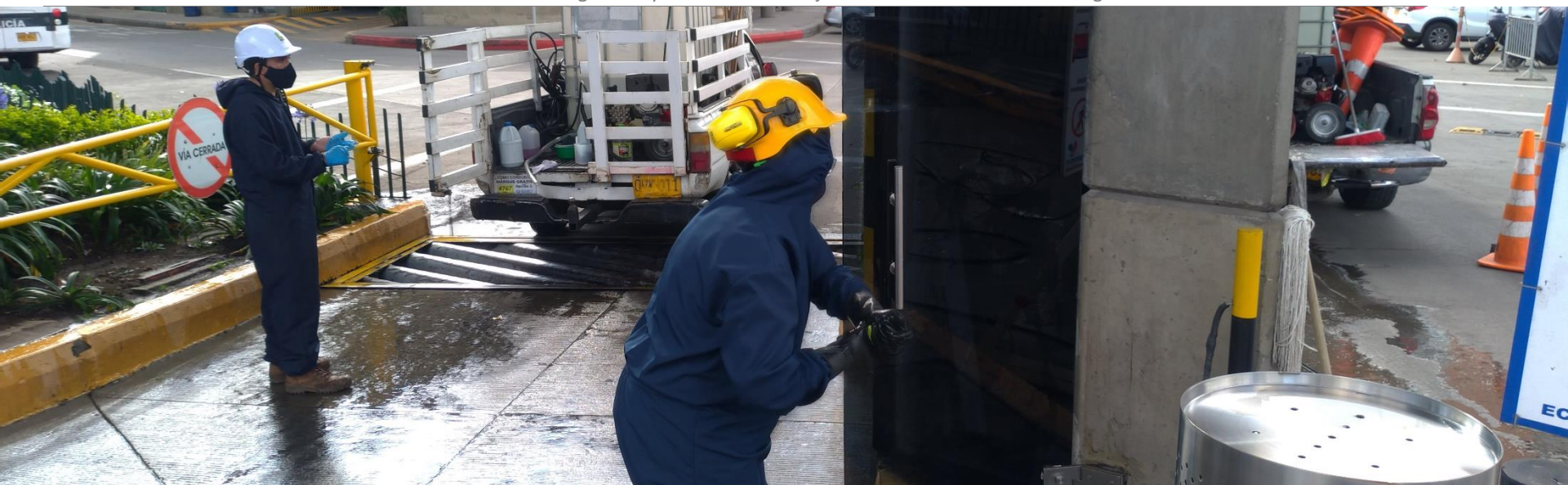


MES	DÍA	TEMAS CENTRALES
MARZO	27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medidas de aislamiento preventivo decretadas por la Alcaldía de Bogotá y el Gobierno Nacional 2. Medidas de protección y prevención frente a la pandemia con los trabajadores directos y contratistas 3. Sensibilización a los trabajadores para el cumplimiento de las medidas preventivas y el autocuidado
ABRIL	28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores 2019 2. Medidas implementadas frente al COVID-19 3. Protocolos para el desarrollo de actividades en tiempos de COVID-19 4. Cuidado de la salud física y mental durante la pandemia
MAYO	29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento al cumplimiento de la resolución No.666 con los trabajadores que deben desarrollar trabajo presencial 2. Capacitación a todos los colaboradores en la resolución No. 666 de 2020 3. Cuidado de la salud mental durante la cuarentena
JUNIO	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolos de Bioseguridad Implementados 2. Seguimiento a trabajadores aislados por COVID-19 3. Actividades implementadas por el COPASST 4. Capacitación en Responsabilidad Legal del COPASST
JULIO	31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a las medidas de bioseguridad implementadas con el personal que debe asistir a las sedes de trabajo. 2. Seguimiento a los casos de COVID-19 presentados en el proyecto. 3. Seguimiento al acompañamiento desde los programas de bienestar a los trabajadores en tiempos de COVID-19
AGOSTO	27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolos para la reincorporación a las actividades laborales 2. Seguimiento a los protocolos de bioseguridad implementados con el personal que debe asistir a las sedes de trabajo. 3. Seguimiento a los casos de COVID-19 presentados en el proyecto 4. Promoción de actividades para el cuidado de la salud física y mental durante la cuarentena.



INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2020

MES	DÍA	TEMAS CENTRALES
SEPTIEMBRE	30	<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento a los protocolos de bioseguridad implementados con el personal que debe asistir a las sedes de trabajo.2. Seguimiento a los casos de COVID-19 presentados en el proyecto3. Fomento del autocuidado en los colaboradores frente al COVID-19
OCTUBRE	27	<ol style="list-style-type: none">1. Participación en el simulacro distrital de autoprotección2. Seguimiento a los protocolos de bioseguridad implementados3. Seguimiento a los casos de COVID-19 presentados en el proyecto4. Seguimiento a las actividades de fomento de estilos de vida saludable
NOVIEMBRE	30	<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento a los protocolos de bioseguridad implementados con el personal que debe asistir a las sedes de trabajo.2. Seguimiento a los casos de COVID-19 presentados en el proyecto3. Protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de novenas navideñas
DICIEMBRE	28	<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento a los protocolos de bioseguridad implementados con el personal que debe asistir a las sedes de trabajo.2. Seguimiento a los casos de COVID-19 presentados en el proyecto3. Medidas de Bioseguridad en el desarrollo de novenas navideñas4. Política del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del Sistema Integrado de Gestión.



INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2020

De igual manera, se garantizó el desarrollo del comité de convivencia laboral durante todo el año así:

MES	DÍA	TEMAS DESARROLLADOS
MARZO	11	<ol style="list-style-type: none">1. Lectura del informe anual del Comité de Convivencia 20192. Formulación del Procedimiento del Comité de Convivencia3. Alcance del comité para asesorar la Convivencia de los contratistas4. Análisis del Clima Laboral
JUNIO	24	<ol style="list-style-type: none">1. Formulación del Procedimiento del Comité de Convivencia2. Aporte del Comité de Convivencia frente a las condiciones de aislamiento preventivo generado por la pandemia3. Capacitación de los miembros del Comité de Convivencia
SEPTIEMBRE	22	<ol style="list-style-type: none">1. Análisis de los conceptos desarrollados en la capacitación brindada por la Caja de Compensación Familiar a los miembros del comité.2. Acompañamiento al talento humano del proyecto durante la pandemia3. Aprobación del procedimiento del comité4. Apoyo del comité a los procesos de regreso progresivo al trabajo presencial
DICIEMBRE	14	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de campañas para la sana convivencia2. Acompañamiento al talento humano del proyecto durante la pandemia3. Socialización del procedimiento del comité a los trabajadores4. Presentación de formatos internos del comité para revisión.



INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2020



La gestión adelantada por estos comités fue presentada a Junta Directiva y al finalizar el 2020 se presentaron los informes de gestión a la Gerencia General de la empresa, dando cumplimiento al requerimiento de rendición de cuentas exigido por el sistema de gestión.

Durante el año 2020 se realizó el seguimiento a los indicadores de ausentismo, enfermedad laboral y accidentalidad, tomando como referencia lo establecido en el artículo 30 de la resolución 0312 de 2019:

Nombre del indicador	Definición	Fórmula	Interpretación	Periodicidad Mínima
Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	$(\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo	Mensual
Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	$(\text{Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes} + \text{número de días cargados en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron X días por accidente de trabajo	Mensual
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año	$(\text{Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año} / \text{Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año}) * 100$	En el año, el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	Anual
Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo	$(\text{Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"} / \text{Promedio de trabajadores en el periodo "Z"}) * 100.000$	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el periodo Z	Anual
Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo	$(\text{Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"} / \text{Promedio de trabajadores en el periodo "Z"}) * 100.000$	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo Z	Anual
Ausentismo por causa médica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	$(\text{Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes} / \text{Número de días de trabajo programados en el mes}) * 100$	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad médica	Mensual

Medición de la frecuencia de accidentalidad y severidad:

Nombre del indicador			Definición	Fórmula	
Frecuencia de accidentalidad			Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	$(\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} / \text{Número de trabajadores en el mes}) * 100$	
PERÍODO DE MEDICIÓN	Nº Total de AT en el mes	Nº de trabajadores en el mes	Constante	Interpretación	RESULTADO GESTIÓN AÑO
Enero	0	157	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Febrero	0	154	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Marzo	0	149	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Abril	0	104	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Mayo	0	138	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Junio	3	135	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 2,22 accidentes de trabajo	2,22
Julio	0	141	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Agosto	0	140	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Septiembre	0	147	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Octubre	0	145	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Noviembre	0	152	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00
Diciembre	0	149	100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron 0 accidentes de trabajo	0,00

Nombre del indicador		Definición			Fórmula		
Severidad de accidentalidad		Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes			(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100		
PERÍODO DE MEDICIÓN	N° de días de incapacidad por AT en el mes	N° de días cargados en el mes	N° de trabajadores en el mes	Constante	RESULTADO GESTIÓN PERÍODO	Interpretación	RESULTADO GESTIÓN AÑO
Enero	0	0	157	100	0,00	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 0 días por accidente de trabajo	0
Febrero	0	0	154	100	0,00	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 0 días por accidente de trabajo	0
Marzo	0	0	149	100	0,00	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 0 días por accidente de trabajo	0
Abril	0	0	104	100	0,00	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 0 días por accidente de trabajo	0
Mayo	0	0	138	100	0,00	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 0 días por accidente de trabajo	0
Junio	38	0	135	100	28,15	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 28,15 días por accidente de trabajo	28
Julio	31	0	141	100	21,99	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 21,99 días por accidente de trabajo	22
Agosto	30	0	140	100	21,43	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 21,43 días por accidente de trabajo	21
Septiembre	30	0	147	100	20,41	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 20,41 días por accidente de trabajo	20
Octubre	31	0	145	100	21,38	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 21,38 días por accidente de trabajo	21
Noviembre	30	0	152	100	19,74	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 19,74 días por accidente de trabajo	20
Diciembre	31	0	149	100	20,81	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 20,81 días por accidente de trabajo	21

Medición de accidentes de trabajo mortales:

Nombre del indicador	Definición		Fórmula		
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año		(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100		
PERÍODO DE MEDICIÓN	N° de AT mortales que se presentaron en el año	Total de AT que se presentaron en el año	RESULTADO GESTIÓN PERÍODO	Interpretación	RESULTADO GESTIÓN AÑO
Primer Trimestre	0	0	0,0%	En el año, el 0% de accidentes de trabajo fueron mortales	0,0%
Segundo Trimestre	0	3	0,0%	En el año, el 0% de accidentes de trabajo fueron mortales	0,0%
Tercer Trimestre	0	0	0,0%	En el año, el 0% de accidentes de trabajo fueron mortales	0,0%
Cuarto Trimestre	0	0	0,0%	En el año, el 0% de accidentes de trabajo fueron mortales	0,0%

Medición de prevalencia e incidencia de enfermedad laboral:

Nombre del indicador	Definición			Fórmula		
Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo			(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000		
PERÍODO DE MEDICIÓN	N° de casos nuevos y antiguos de EL en el año	Promedio de trabajadores en el año	Constante	RESULTADO GESTIÓN PERÍODO	Interpretación	RESULTADO GESTIÓN AÑO
Primer Trimestre	0	153	100.000	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos de enfermedad	0
Segundo Trimestre	0	126	100.000	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos de enfermedad	0
Tercer Trimestre	0	143	100.000	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos de enfermedad	0
Cuarto Trimestre	0	149	100.000	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos de enfermedad	0

Nombre del indicador			Definición		Fórmula
Incidencia de la enfermedad laboral			Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo		$(\text{Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"} / \text{Promedio de trabajadores en el periodo "Z"}) * 100.000$
PERÍODO DE MEDICIÓN	N° de casos nuevos de Enfermedad Laboral en el año	Promedio de trabajadores en el año	RESULTADO GESTIÓN PERÍODO	Interpretación	RESULTADO GESTIÓN AÑO
Primer Trimestre	0	153,0	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos nuevos de enfermedad laboral en el trimestre evaluado	0
Segundo Trimestre	0	126	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos nuevos de enfermedad laboral en el trimestre evaluado	0
Tercer Trimestre	0	143	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos nuevos de enfermedad laboral en el trimestre evaluado	0
Cuarto Trimestre	0	149	0	Por cada 100.000 trabajadores existen 0 casos nuevos de enfermedad laboral en el trimestre evaluado	0



El indicador de ausentismo:

PERÍODO DE MEDICIÓN	N° de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el periodo	No. De trabajadores	N° total de días de trabajo en el periodo	RESULTADO GESTIÓN PERÍODO	Interpretación	RESULTADO GESTIÓN AÑO
Enero	0	103	25	0,00%	En el mes se perdió 0% de días programados de trabajo por incapacidad médica	0%
Febrero	11	97	25	0,45%	En el mes se perdió 0,45% de días programados de trabajo por incapacidad médica	0%
Marzo	0	92	25	0,00%	En el mes se perdió 0% de días programados de trabajo por incapacidad médica	0%
Abril	6	47	24	0,53%	En el mes se perdió 0,53% de días programados de trabajo por incapacidad médica	1%
Mayo	8	78	24	0,43%	En el mes se perdió 0,43% de días programados de trabajo por incapacidad médica	0%
Junio	29	78	23	1,62%	En el mes se perdió 1,62% de días programados de trabajo por incapacidad médica	2%
Julio	120	84	26	5,49%	En el mes se perdió 5,49% de días programados de trabajo por incapacidad médica	5%
Agosto	86	83	24	4,32%	En el mes se perdió 4,32% de días programados de trabajo por incapacidad médica	4%
Septiembre	82	88	26	3,58%	En el mes se perdió 3,58% de días programados de trabajo por incapacidad médica	4%
Octubre	93	91	26	3,93%	En el mes se perdió 3,93% de días programados de trabajo por incapacidad médica	4%
Noviembre	25	93	23	1,17%	En el mes se perdió 1,17% de días programados de trabajo por incapacidad médica	1%
Diciembre	46	91	25	2,02%	En el mes se perdió 2,02% de días programados de trabajo por incapacidad médica	2%

El indicador de ausentismo para el contratista del recaudo:

Nombre del indicador		Definición			Fórmula	
Ausentismo por causa médica		Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica			(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100	
PERÍODO DE MEDICIÓN	N° de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el periodo	No. De trabajadores	N° total de días de trabajo en el periodo	RESULTADO GESTIÓN PERÍODO	Interpretación	RESULTADO GESTIÓN AÑO
Enero	16	54	31	0,96%	En el mes se perdió 0,96% de días programados de trabajo por incapacidad médica	1,0%
Febrero	31	57	29	1,88%	En el mes se perdió 1,88% de días programados de trabajo por incapacidad médica	1,9%
Marzo	10	57	31	0,57%	En el mes se perdió 0,57% de días programados de trabajo por incapacidad médica	0,6%
Abril	33	57	30	1,93%	En el mes se perdió 1,93% de días programados de trabajo por incapacidad médica	1,9%
Mayo	30	60	31	1,61%	En el mes se perdió 1,61% de días programados de trabajo por incapacidad médica	1,6%
Junio	120	57	30	7,02%	En el mes se perdió 7,02% de días programados de trabajo por incapacidad médica	7,0%
Julio	121	57	31	6,85%	En el mes se perdió 6,85% de días programados de trabajo por incapacidad médica	6,8%
Agosto	43	57	31	2,43%	En el mes se perdió 2,43% de días programados de trabajo por incapacidad médica	2,4%
Septiembre	66	59	30	3,73%	En el mes se perdió 3,73% de días programados de trabajo por incapacidad médica	3,7%
Octubre	66	54	31	3,94%	En el mes se perdió 3,94% de días programados de trabajo por incapacidad médica	3,9%
Noviembre	59	59	30	3,33%	En el mes se perdió 3,33% de días programados de trabajo por incapacidad médica	3,3%
Diciembre	59	58	31	3,28%	En el mes se perdió 3,28% de días programados de trabajo por incapacidad médica	3,3%

Es importante resaltar que durante los años en los que se ha ejecutado el proyecto, no se han recibido notificaciones de las ARL de trabajadores directos o indirectos indicando casos de enfermedad laboral. Así mismo, de conformidad a lo establecido en el artículo No. 2 del decreto 2090 de 2003, ninguno de nuestros trabajadores realiza tareas de alto riesgo, sin embargo, se mantiene la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos actualizada, con el fin de minimizar la probabilidad de accidentes o enfermedades laborales.



GARANTIZAR EL RESPETO POR LOS DERECHOS HUMANOS

GRI 412-1 Operaciones que han sido objeto de revisiones de DD.HH. o evaluaciones de impacto, GRI 412-2 Formación a los empleados en política o procesos de derechos humanos, GRI 412-3 Acuerdos de inversión significativos y contratos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que se sometieron a una revisión de derechos humanos, GRI 408-1 Operaciones y proveedores que tengan riesgos significativos de incidentes por trabajo infantil, GRI 409-1 Operaciones o proveedores que tengan riesgo significativo de incidentes por trabajo forzado, GRI 414-1 Nuevos proveedores que fueron seleccionados con criterios sociales, GRI 414-2 Impactos sociales negativos en la cadena de proveedores y acciones tomadas.

Durante el año 2020 se realizó la evaluación los riesgos relacionados con la vulneración de los Derechos Humanos, encontrando controles manuales que se han implementado de manera exitosa de acuerdo con lo registrado en nuestra matriz de riesgos de derechos humanos, que involucra a todas las áreas de la organización.

Estos riesgos inherentes frente a la comunidad son controlados a través del cumplimiento del plan de gestión social de la Concesionaria Civial S.A., para la etapa de mantenimiento y operación plena del contrato, el cual es vigilado por la interventoría del contrato.

Para el caso de los derechos humanos de los trabajadores del proyecto cuenta con mecanismos de control a través de los planes de gestión humana y gestión responsable de la cadena de valor desarrollados por la organización.



A continuación se presentarán los riesgos identificados y los controles manuales establecidos para su mitigación, los cuales han sido evaluados durante este año encontrando que su aplicación efectivamente contribuye a la mitigación de los riesgos identificados.

Riesgo No. 1. Ausencia de mecanismos de monitoreo de garantías laborales y trabajo digno para Concesionaria Covial S.A.

Controles manuales: Desarrollar una metodología de monitoreo de los programas de beneficios en cumplimiento con estándares internacionales.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Cierta	100%	Alto	98%	Precaución	98%
Zona de riesgo residual	Baja	20%	Sin Consecuencias	10%	Sin Consecuencias	2%

Fuente: Archivos de la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa - \\Cov011\file\$\vcomba\Documents\GESTION SOCIAL FASE II - III y OPERACIÓN PLENA\3.

RESPONSABILIDAD SOCIAL COVIAL\5. DERECHOS HUMANOS



Riesgo No. 2. Ausencia de mecanismos que exijan a contratistas y proveedores el respeto y protección a los derechos humanos.

Controles manuales: Actualización e implementación de procedimiento de compras con lineamientos de protección, no vulneración y remediación de derechos humanos.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Probable	95%	Alto	80%	Precaución	76%
Zona de riesgo residual	Baja	30%	Bajo	40%	Sin Consecuencias	12%

Fuente: Archivos de la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa - \\Cov011\file\$\vcomba\Documents\GESTION SOCIAL FASE II - III y OPERACIÓN PLENA\3. RESPONSABILIDAD SOCIAL COVIAL\5. DERECHOS HUMANOS

Riesgo No. 3. Ausencia de gestión de la organización frente a las reclamaciones de usuarios.

Controles manuales: Respuestas con calidad y oportunidad de las gerencias involucradas en la solución de inquietudes.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Probable	95%	Alto	95%	Precaución	90%
Zona de riesgo residual	Remota	10%	Bajo	20%	Sin Consecuencias	2%

Fuente: Archivos de la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa - \\Cov011\file\$\vcomba\Documents\GESTION SOCIAL FASE II - III y OPERACIÓN PLENA\3. RESPONSABILIDAD SOCIAL COVIAL\5. DERECHOS HUMANOS

Riesgo No. 4. Ausencia de mecanismos de información y escucha a la comunidad frente a las actividades constructivas y de mantenimiento realizadas.

Controles manuales: Cumplimiento con el desarrollo de los requerimientos de socialización con oportunidad.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Posible	50%	Alto	80%	Moderado	40%
Zona de riesgo residual	Remota	10%	Bajo	20%	Sin Consecuencias	2%

Fuente: Archivos de la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa - \\Cov011\file\$\vcomba\Documents\GESTION SOCIAL FASE II - III y OPERACIÓN PLENA\3. RESPONSABILIDAD SOCIAL COVIAL\5. DERECHOS HUMANOS

Riesgo No. 5. Toma de decisiones de los directivos de la organización sin contemplar el impacto en la vulneración de DD.HH.

Controles manuales: Toma de decisiones contemplando el impacto en los DD.HH.

	Probabilidad	% probabilidad	Impacto (bajo/ moderado/ severo)	% impacto	Probabilidad de impacto	% probabilidad* impacto
Zona de riesgo inherente	Posible	50%	Alto	80%	Moderado	40%
Zona de riesgo residual	Remota	10%	Bajo	20%	Sin Consecuencias	2%

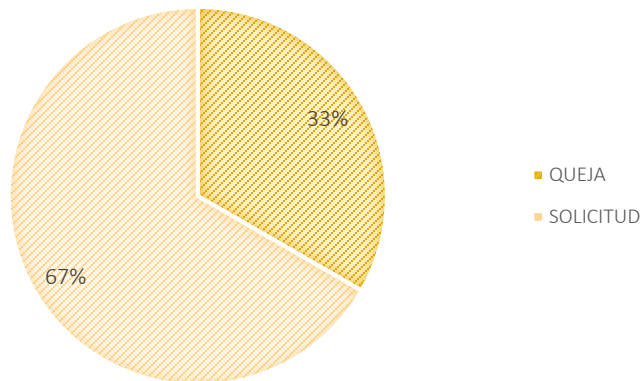
Fuente: Archivos de la Dirección de Trabajo Social y Responsabilidad Corporativa - \\Cov011\file\$\vcomba\Documents\GESTION SOCIAL FASE II - III y OPERACIÓN PLENA\3. RESPONSABILIDAD SOCIAL COVIAL\5. DERECHOS HUMANOS

GESTIÓN CENTRADA EN EL USUARIO COMO GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

La atención a los usuarios en Concesionaria Covial S.A., se desarrolla desde el enfoque de gestión centrada en el usuario que permite establecer canales de comunicación efectivos entre los grupos de interés y la empresa, en este proceso se involucra la alta dirección de la compañía para el análisis de las solicitudes, quejas y reclamos, brindando respuestas oportunas y de calidad a nuestros usuarios.

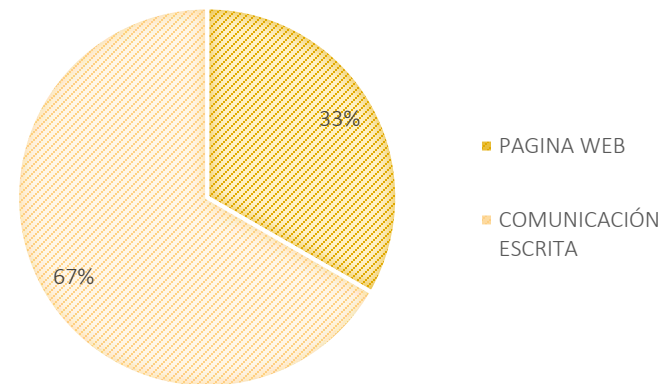
Este proceso permite analizar en profundidad las inconformidades mencionadas por los usuarios y establecer los correctivos internos que sean necesarios, así como clarificar el alcance del contrato No. 070 de 2005 a los usuarios.

Tipo de comunicaciones
2020



Fuente: Matriz de seguimiento – Plan de Gestión Social 2020

Medio empleado por el usuario para comunicarse 2020



Fuente: Matriz de seguimiento – Plan de Gestión Social 2020

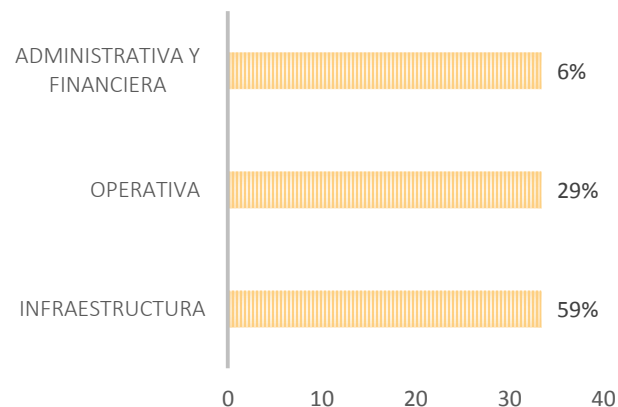
La atención a nuestros usuarios es un mecanismo para garantizar la no vulneración de los Derechos Humanos de nuestros grupos de interés, manteniendo una escucha activa y un análisis profundo de sus solicitudes y quejas presentadas a través de los diferentes medios habilitados por el la oficina de atención al usuario, es preciso resaltar que durante los años en que se ha ejecutado el proyecto y en especial para el 2020, no se registra ningún tipo de vulneración a los derechos humanos por parte del proyecto.

TEMAS CONSULTADOS EN EL PUNTO DE ATENCIÓN AL USUARIO 2020

CATEGORÍA	FRECUENCIAS
SOLICITUDES (BODEGA FOMEQUE)	1
SOLICITUDES (ACREEDORES INCONAL)	2
QUEJAS DE ATENCIÓN EN TAQUILLA	2
SOLICITUD REUNIÓN - LIXIVIADOS	1
TOTAL	6

Fuente: Matriz de seguimiento – Plan de Gestión Social 2020

Procesos relacionados con las comunicaciones de usuarios 2020



Fuente: Matriz de seguimiento – Plan de Gestión Social 2020

PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES

GRI 413-1 Operaciones con la participación de la comunidad Local, evaluación de impacto y programas de desarrollo, GRI 413-2 Operaciones con impactos negativos potenciales en las comunidades locales, GRI 419-1 Incumplimiento de leyes y regulaciones en el área social y económica, GRI 102-21 Consulta a grupos de interés sobre temas económicos, ambientales y sociales.

Concesionaria Civial S.A., en concordancia con los lineamientos de las ISO 26000 y dando cumplimiento a su Plan de Gestión Social para la Etapa de Mantenimiento y Operación Plena, realiza la evaluación de los impactos sociales generados a las comunidades presentes en el lugar de operación del negocio, encontrando los siguientes impactos y acciones de mitigación.

POSIBLES IMPACTOS

Afectación en las dinámicas de comercialización de los sectores en mantenimiento

ACCIONES DE MITIGACIÓN

Informar con antelación el desarrollo de las actividades de mantenimiento vial para coordinar con el comercio acciones para generara la menor afectación.

Programación de mantenimientos viales garantizando la movilidad y los espacios de cargue y descargue de mercancías.

Espacios de dialogo para escuchar las necesidades del comercio y garantizar el desarrollo de las actividades comerciales y de mantenimiento de los sectores programados.



POSIBLES IMPACTOS

Afectación por presencia de residuos de obra o mantenimiento.

Afectación por ruido o polvo generado de las actividades de mantenimiento.

Accidentes de los miembros de la comunidad por presencia de actividades de mantenimiento en los sectores intervenidos

ACCIONES DE MITIGACIÓN

Cumplimiento de guías ambientales para la disposición final de residuos

Espacios de dialogo para escuchar las necesidades del comercio y garantizar el desarrollo de las actividades comerciales y de mantenimiento de los sectores programados.

Cumplimiento con los estándares de decibeles permitidos por la normatividad.

Ajuste en los horarios de actividades con mayor impacto.

Instalación de cerramientos que aíslan los frentes de obra y mantenimiento.

Recomendaciones a la comunidad para que los cerramientos instalados sean respetados.

La gestión adelantada de estas acciones de mitigación han permitido generar relaciones de cordialidad y cooperación con las comunidades beneficiadas de los procesos de mantenimiento vial, obteniendo así la licencia social de operación del proyecto por parte de la comunidad.



INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2020



SER BUEN VECINO

Uno de nuestros asuntos materiales es ser un buen vecino, garantizando los mecanismos suficientes de información y participación de nuestros grupos de interés, en especial los que se encuentran presentes en la zona de operación del negocio, de esta manera para el año 2020 se desarrolla la siguiente gestión con la comunidad:

COMUNICADO	UBICACIÓN	TEMA	FECHA DISTRIBUCIÓN DEL COMUNICADO	METODOLOGÍA EMPLEADA	ALCANCE
542	Vías No. 12 y 39	Inspección de mantenimiento en las vías	02/01/2020	Perifoneo Volanteo Visitas a locales	2400
543	Parqueadero El Martillo, Bodegas No. 9 y 12	Instalación de hidrantes	02/01/2020	Perifoneo Volanteo Visitas a locales	80
544	Toda la Corporación	Tarifas año 2020	09/01/2020	Distribución por taquillas Perifoneo	12000
545	Bodega No. 23, 17, , 7 y 4	Instalación de hidrantes	20/01/2020	Perifoneo Volanteo Visitas a locales	80



Socializaciones con la comunidad durante el año 2020

COMUNICADO	UBICACIÓN	TEMA	FECHA DISTRIBUCIÓN DEL COMUNICADO	METODOLOGÍA EMPLEADA	ALCANCE
546	Vías No, 12 y 36	Inspección al mantenimiento de vías	20/01/2020	Perifoneo Volanteo Visitas a locales	1600
547	Vías No.36 y 38 Frente a las bodegas del aguacate, banano, cocinas y Bodega No. 26	Mantenimiento de vías y redes	20/01/2020	Perifoneo Volanteo Visitas a locales	2500
548	Intermedio Bodegas No. 18, 15, 14, 19, 13,20, 12 y 21	Instalación de hidrantes	27/01/2020	Perifoneo Volanteo Visitas a locales	60
549	Vías No. 39 y 41 ubicadas frente a la bodega del aguacate	Mantenimiento de redes y vías	21/02/2020	Perifoneo Volanteo Visitas a locales	2500
550	Vía No. 5 frente a bodegas 3,4,7 y 8	Mantenimiento de las vías y redes	22/09/2020	Visitas a locales Volanteo	250
551	Puerta vehicular No. 1	Construcción de puertas automatizadas	24/09/2020	Volanteo	1200
552	Vías No. 5 y 6 frente a bodegas No. 3 y 8	Mantenimiento de las vías y redes	19/10/2020	Visitas a locales Volanteo	250
553	Portería peatonal No. 2	Cierre temporal portería peatonal	20/10/2020	Visitas a locales Volanteo	1500
554	Parqueadero el martillo	Mantenimiento de las redes y vías	02/12/2020	Visitas al parqueadero Volanteo	50
555	Vía No.6 frente a Bodegas No. 2,9 y 8	Mantenimiento de las redes y vías	28/12/2020	Visitas a locales Volanteo Instalación de carteles	300
RESULTADOS	Número de comunicados emitidos	14	Alcance		24.770

De esta manera, se evidencia que durante el año 2020 se socializaron 14 comunicados con las comunidades involucradas en los procesos de mantenimiento vial, cierre temporal de puertas, entre otras actividades necesarias para el cumplimiento del contrato No. 070 de 2005, con una cobertura de 24.770 comerciantes, visitantes y trasportistas de los sectores de influencia.

Reuniones con la comunidad 2020

FECHA	COMERCIANTES	ASUNTO	DOCUMENTACIÓN DE LA EVIDENCIA
20/02/2020	Representantes de Bodegas	Temas de interés general	Registro fotográfico
05/03/2020	Sector de mantenimiento sector del aguacate	Mantenimiento vial mes de marzo	Registro fotográfico
29/09/2020	Bodegas No.4 y 7	Mantenimiento vial mes de octubre	Listado, captura de pantalla de reunión virtual
28/10/2020	Bodegas No. 10, 56	Mantenimiento vial mes de Noviembre	Listado, captura de pantalla de reunión virtual

De igual manera, se habilitaron todos los espacios solicitados por el comercio para clarificar dudas de interés general y lo relacionado con los mantenimientos viales para un total de cuatro reuniones durante el año.

Es importante mencionar que durante este año de pandemia las actividades de mantenimiento vial fueron suspendidas aproximadamente durante seis meses acogiendo la solicitud del comercio y de la administración de la central.

MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LA COMUNIDAD

Uno de nuestros asuntos materiales es el mejoramiento de las condiciones de trabajo de la comunidad de la zona de influencia del proyecto, de esta manera encontramos que el proyecto de Rehabilitación, Construcción, Operación y Mantenimiento de la Malla Vial de la Central de Abastos de Bogotá, ha mejorado sustancialmente las condiciones de infraestructura de la central de comercialización de alimentos y con esto las condiciones de salubridad y bienestar de los comerciantes y visitantes de la central.

Con la culminación de las obras contratadas dentro de la Corporación de Abastos de Bogotá y el mantenimiento realizado de manera sistemática y constante a la malla vial construida, se aporta al ODS 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles así:

Antes de la construcción de las Vías (2007)



Después de las obras construidas (2020)



ANTES DE LA CONSTRUCCIÓN

DESPUÉS DE LA CONSTRUCCIÓN

Lodos presentes en todas las vías de la central causando hundimiento de los vehículos.	Vías pavimentadas en perfectas condiciones
Presencia de malos olores como resultado de la acumulación de lodos y aguas residuales.	Ausencia de malos olores generados por lodos y aguas residuales (Los existentes son generados por la inadecuada gestión de las basuras).
Inundaciones en algunos sectores de la Corporación por obstrucción en las redes.	No se presentan inundaciones
Inadecuado manejo de las aguas residuales por ausencia de un sistema de alcantarillado que permitiera un inadecuado manejo.	Renovación de redes
Ausencia de espacio público para el tránsito de peatones y personas en condición de discapacidad.	Espacio público y rampas construidas
Ausencia de zonas verdes	Construcción y mantenimiento de zonas verdes de la Corporación
Salidas peatonales en condiciones insalubres e inseguras	Construcción de porterías peatonales que permiten establecer controles de seguridad y mejorar la imagen de la central.
Salidas vehiculares con pocas condiciones para la seguridad de la operación de las mismas	Construcción de porterías vehiculares que mejoran la imagen de la central y protegen la salud y la integridad del personal que las atiende.

El desarrollo de las obras han contribuido al diseño urbanístico de la central brindando espacios más seguros para las transacciones comerciales y mitigando todas las afectaciones a la salud generadas por el apozamiento de aguas y malos olores.

Es importante hablar también de las afectaciones que el comportamiento de la comunidad y las gestiones administrativas de la central genera en las obras desarrolladas, en especial con la inadecuada disposición de basuras que lamentablemente están generando un deterioro prematuro en las losas de concreto instaladas y son generadoras de malos olores en algunos sectores de la Corporación.

Frente a estos factores exógenos que afectan las obras construidas, se han implementando campañas sociales que buscan sensibilizar a los comerciantes y todos los actores involucrados haciéndolos sensibles a la presencia de estas problemáticas.

Antes de la construcción de las Vías (2007)



Después de las obras construidas (2020)



CAMPAÑAS SOCIALES COMO APOORTE A LA TRANSFORMACIÓN CULTURAL

De acuerdo con nuestro asunto material No. 16, durante el primer trimestre del año se desarrollaron campañas de sensibilización con la comunidad bajo un nuevo formato de audio y estructuración de mensajes estratégicos para promover el cambio de hábitos y el cuidado de la infraestructura.

Para el desarrollo de estas campañas se identificaron los lugares más estratégicos de la Corporación para la divulgación de cada eje temático, garantizando una mayor efectividad en su desarrollo y mayor interacción con los públicos de interés: comerciantes, visitantes, transportistas, vendedores ambulantes, entre otros.



Estas campañas se desarrollaron con una frecuencia de 2 veces por semana, dando recorridos por toda la central recordando a nuestros grupos de interés asuntos relevantes para el contrato como:

- Seguridad Vial (respeto por la señalización instalada)
- Cuidado de las Porterías Peatonales
- Cuidado de las Zonas Verdes
- Cuidado de la Infraestructura Vial (afectaciones de las basuras en las vías)



Las campañas en seguridad vial se desarrollaron dando cobertura a toda la malla vial construida y buscaron una mayor interacción con los transportistas recordando:

- ✓ El parqueo adecuado de los vehículos sin obstruir la movilidad de la central.
- ✓ El respeto del límite de velocidad dentro de la Corporación
- ✓ El respeto de las señales de tránsito instaladas y los sentidos viales.

El desarrollo de campañas en este formato de interacción con la comunidad se desarrolló solamente durante el primer trimestre del año, en cumplimiento con las medidas de distanciamiento social decretadas por el gobierno nacional y la alcaldía local.



INDICE GRI

GRI 102-55 Índice de contenidos, GRI 102-46 Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema

<i>Estándares GRI</i>	<i>Materias Fundamentales del al ISO 2600</i>	<i>Principios del Pacto Global</i>	<i>ODS</i>	<i>Pág.</i>
GRI 101 FUNDAMENTOS	Apartado 7.2	10	8	3
GRI 102: Contenidos Generales	Apartado 7.2	10	8	3
1. Perfil de la organización	Apartado 7.2	10	8	3
<i>GRI 102-1 Nombre de la organización</i>	Apartado 7.2	10	8	3
<i>GRI 102-2 Actividades, marcas, productos y servicios.</i>	Apartado 7.2	10	8	3
<i>GRI 102-3 Ubicación de la sede</i>	Apartado 7.2	10	8	8
<i>GRI 102-4 Ubicación de las operaciones</i>	Apartado 7.2	10	8	8
<i>GRI 102-5 Propiedad y forma jurídica</i>	Apartado 7.2	10	8	8
<i>Contenido 102-6 Mercados servidos</i>	Apartado 7.2	10	8	8
<i>Contenido 102-7 Tamaño de la organización</i>	Apartado 7.2	10	8	8
<i>Contenido 102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores</i>	Apartado 7.2	10	8	8

<i>Estándares GRI</i>	<i>Materias Fundamentales del la ISO 2600</i>	<i>Principios del Pacto Global</i>	<i>ODS</i>	<i>Pág.</i>
<i>GRI - 102-9 Cadena de suministro</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>10</i>
<i>GRI 102-10 Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>10</i>
<i>GRI 102-11 Principio o enfoque de precaución</i>	<i>Apartado 6.5</i>	<i>7</i>	<i>13</i>	<i>10</i>
<i>GRI 102-12 Iniciativas externas</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>10</i>
<i>GRI 102-13 Afiliación a asociaciones</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>10</i>
2. Estrategia	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>6</i>
<i>GRI 102-14 Declaración del más alto ejecutivo responsable de la toma de decisiones</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>6</i>
<i>GRI 102-15 Principales impactos, riesgos y oportunidades</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>6</i>
3. Ética e integridad	<i>Apartado 7.6</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>22</i>
<i>GRI 102-16 Valores, principios, estándares y normas de conducta</i>	<i>Apartados 4,3,4,4</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>22</i>
<i>GRI 102-17 Mecanismos de asesoramiento y preocupaciones éticas</i>	<i>Apartados 4,3,4,4</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>22</i>
4. Gobernanza	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>19</i>
<i>GRI 102-18 Estructura de gobernanza</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>19</i>
<i>GRI 102-19 Delegación de autoridad</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>19</i>
<i>GRI 102-20 Responsabilidad a nivel ejecutivo de temas económicos, ambientales y sociales</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>19</i>
<i>GRI 102-21 Consulta a grupos de interés sobre temas económicos, ambientales y sociales</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>34</i>
<i>GRI 102-22 Composición del máximo órgano de gobierno y sus comités</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>19</i>

<i>Estándares GRI</i>	<i>Materias Fundamentales de la ISO 2600</i>	<i>Principios del Pacto Global</i>	<i>ODS</i>	<i>Pág.</i>
<i>GRI 102-23 Presidente del máximo órgano de gobierno</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-24 Nominación y selección del máximo órgano de gobierno</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-25 Conflictos de intereses</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-26 Función del máximo órgano de gobierno en la selección de objetivos, valores y estrategia</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-27 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-29 Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>28</i>
<i>GRI 102-31 Evaluación de temas económicos, ambientales y sociales</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>28</i>
<i>GRI 102-32 Función del máximo órgano de gobierno en la elaboración de informes de sostenibilidad</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>28</i>
<i>GRI 102-33 Comunicación de preocupaciones críticas</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>31</i>
<i>GRI 102-34 Naturaleza y número total de preocupaciones críticas</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>31</i>
<i>GRI 102-35 Políticas de remuneración</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-36 Proceso para determinar la remuneración</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-37 Involucramiento de los grupos de interés en la remuneración</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>GRI 102-38 Ratio de compensación total anual</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>54</i>
<i>GRI 102-39 Ratio del incremento porcentual de la compensación total anual</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>54</i>
<i>5. Participación de los grupos de interés</i>	<i>Apartado 5.3</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>34</i>
<i>GRI 102-40 Lista de grupos de interés</i>	<i>Apartado 5.3</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>34</i>

<i>Estándares GRI</i>	<i>Materias Fundamentales del la ISO 2600</i>	<i>Principios del Pacto Global</i>	<i>ODS</i>	<i>Pág.</i>
<i>GRI 102-41 Acuerdos de negociación colectiva</i>	<i>Apartado 5.3</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>34</i>
<i>GRI 102-42 Identificación y selección de grupos de interés</i>	<i>Apartado 5.3</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>34</i>
<i>GRI 102-43 Enfoque para la participación de los grupos de interés</i>	<i>Apartado 5.3</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>35</i>
<i>GRI 102-44 Temas y preocupaciones clave mencionados</i>	<i>Apartado 5.3</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>35</i>
<i>6. Prácticas para la elaboración de informes</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-45 Entidades incluidas en los estados financieros consolidados</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>54</i>
<i>GRI 102-46 Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-47 Lista de temas materiales</i>	<i>Apartado 6</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>32</i>
<i>GRI 102-48 Re expresión de la información</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-49 Cambios en la elaboración de informes</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-50 Periodo objeto del informe</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-51 Fecha del último informe</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-52 Ciclo de elaboración de informes</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-54 Declaración de elaboración del informe de conformidad con los Estándares GRI</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI 102-55 Índice de contenidos GRI</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>
<i>GRI102-56 Verificación externa</i>	<i>Apartado 6.2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>

<i>Estándares GRI</i>	<i>Materias Fundamentales de la ISO 2600</i>	<i>Principios del Pacto Global</i>	<i>ODS</i>	<i>Pág.</i>
Estándares Económicos	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
GRI 201 Desarrollo económico	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 201-1 Valor económico directo generado y distribuido</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 201-2 Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
GRI 202 Presencia en el mercado	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 202-1 Ratios de salario inicial estándar por género en comparación con el salario mínimo</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 202-2 Proporción de altos ejecutivos contratados de la comunidad local.</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
GRI 203 Impactos Económicos Indirectos	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 203 -1 Inversiones en infraestructura y servicios apoyados</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 203-2 Impactos económicos significativos</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
GRI 204 - prácticas de adquisición	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
<i>GRI 204 -1 Proporción del gasto en el proveedor local</i>	<i>Apartado 7.2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>52</i>
GRI 205 Anticorrupción	<i>Apartados 4.3, 4.4.</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>22</i>
<i>GRI 205 -1 Operaciones evacuadas por riesgos relacionados con la corrupción</i>	<i>Apartados 4.3, 4.4.</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>22</i>
<i>GRI 205 -2 Comunicación y Formación acerca de Anticorrupción políticas y procesos</i>	<i>Apartados 4.3, 4.4.</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>22</i>
<i>GRI 205-3 Incidentes confirmados de corrupción y acciones tomadas</i>	<i>Apartados 4.3, 4.4.</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>22</i>

<i>Estándares GRI</i>	<i>Materias Fundamentales del la ISO 2600</i>	<i>Principios del Pacto Global</i>	<i>ODS</i>	<i>Pág.</i>
GRI 206 Comportamiento Anticorrupción	Apartados 4.3, 4.4.	10	16	22
<i>GRI 206-1 Acciones legales por comportamiento anticompetitiva, antimonopolio y prácticas de monopolio</i>	Apartados 4.3, 4.4.	10	16	22
Estándares Ambientales	Apartado 6,5	7	12,13,15	62
GRI 301 Materiales	Apartado 6,5	7	12,13,15	62
<i>GRI 301 -1 Materiales usados por peso y volumen</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	62
<i>GRI 301-2 Materiales de entrada reciclados utilizados</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	62
<i>GRI 301-3 Productos recuperados y sus materiales de embalaje</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	62
GRI 303 Agua	Apartado 6,5	7	12,13,15	78
<i>GRI 303-1 Extracción de agua por fuente</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	78
<i>GRI 303-2 Fuentes de agua significativas afectadas por extracción de agua</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	78
<i>GRI 303-3 Agua reusada y reciclada</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	78
GRI 304 Biodiversidad	Apartado 6,5	7	12,13,15	75
<i>GRI 304-1 Sitios operacionales que son propiedad, arrendados, administrados o adyacentes a áreas protegidas y áreas de alto valor de biodiversidad fuera de las áreas protegida</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	75
<i>GRI 304 -2 Impactos significativos de actividades, productos y servicios en biodiversidad</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	75
<i>GRI 304-3 Hábitats protegidos y restaurados</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	75
<i>GRI 304-4 IUCN Red -lista de especies de conservación nacional, lista de especies con hábitats e áreas afectadas por la operación</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	75
GRI 306 Efluentes y Residuos	Apartado 6,5	7	12,13,15	79
<i>GRI 306-1 Descarga de aguas por calidad y destino</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	79
<i>GRI 306-2 Residuos por tipo y medidas de disposición</i>	Apartado 6,5	7	12,13,15	79

Estándares GRI	Materias Fundamentales de la ISO 2600	Principios del Pacto Global	ODS	Pág.
<i>GRI 306-3 Derrames significativos</i>	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
<i>GRI 306-4 Transporte de residuos peligrosos</i>	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
<i>GRI 306-5 Cuerpos de agua afectados por descargas de agua y/o escapes</i>	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
GRI 307 Cumplimiento Ambiental	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
<i>GRI 307-1 Incumplimientos con leyes y regulaciones ambientales</i>	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
GRI 308 Evaluación ambiental del proveedor	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
<i>GRI 308-1 Nuevos proveedores que fueron seleccionados utilizando criterios ambientales</i>	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
<i>GRI 308-2 Impactos ambientales negativos en la cadena de proveedores y acciones tomadas</i>	<i>Apartado 6,5</i>	<i>7</i>	<i>12,13,15</i>	<i>79</i>
Estándares Sociales	<i>Apartado 6,4</i>	<i>3,4,5</i>	<i>3,5,8</i>	<i>83</i>
GRI 401 Empleo	<i>Apartado 6,4</i>	<i>3,4,5</i>	<i>3,5,8</i>	<i>83</i>
<i>GRI 401-1 Nuevos empleos contratados y rotación de empleados</i>	<i>Apartado 6,4</i>	<i>3</i>	<i>3,5,8</i>	<i>83</i>
<i>GRI 401 -2 Beneficios provistos a empleados de tiempo completo que no se proporcionan a empleados temporales o de medio tiempo</i>	<i>Apartado 6,4</i>	<i>3</i>	<i>3,5,8</i>	<i>83</i>
<i>GRI 401 -3 Permiso parental</i>	<i>Apartado 6,4</i>	<i>3</i>	<i>3,5,8</i>	<i>83</i>
<i>GRI 402 - Administración de relaciones laborales (relaciones trabajador- empresa)</i>	<i>Apartado 6,4</i>	<i>3</i>	<i>3,5,8</i>	<i>83</i>
<i>GRI 402 -1 Periodos mínimos de notificación sobre cambios operacionales</i>	<i>Apartado 6,4</i>	<i>3</i>	<i>3,5,8</i>	<i>83</i>

Estándares GRI	Materias Fundamentales de la ISO 2600	Principios del Pacto Global	ODS	Pág.
GRI 403 Salud Ocupacional y Seguridad	Apartado 6,4	3	3,5,8	102
<i>GRI 403- 1 Representación de los trabajadores en comités formales de gestión y seguridad de trabajadores y seguridad</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	102
<i>GRI 403- 2 Tipos de lesiones y tasas de lesiones, enfermedades ocupacionales, días perdidos y ausentismo y número de muertes relacionadas con el trabajo</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	102
<i>GRI 403-3 Trabajadores con alta incidencia o alto riesgo de enfermedades relacionadas con su ocupación</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	102
<i>GRI 403-4 Temas de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	102
GRI 404 Formación y educación	Apartado 6,4	3	3,5,8	89
<i>GRI 404 - 1 Promedio de horas de entrenamiento por año y por empleado</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	89
<i>GRI 404-2 Programas para mejorar las habilidades de los empleados y programas de asistencia para la transición</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	102
<i>GRI 404-3 Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares de desempeño y desarrollo profesional</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	102
GRI 405 Diversidad e igualdad de oportunidades	Apartado 6,4	3	3,5,8	83
<i>GRI 405-1 Diversidad de órganos de gobierno y empleados</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	83
<i>GRI 405-2 Proporción entre salario básico y remuneración de mujeres y hombres</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	83
GRI 406 No discriminación	Apartado 6,4	3	3,5,8	83
<i>GRI 406-1 Incidentes de discriminación y acciones correctivas tomadas</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	83
GRI 407 Libertad de asociación y negociación colectiva	Apartado 6,4	3	3,5,8	83
<i>GRI 407-1 Operaciones y proveedores en los que el derecho de libre asociación y negociación colectiva esté en riesgo</i>	Apartado 6,4	3	3,5,8	83
GRI 408 Trabajo Infantil	Apartado 6,4	5	3,5,8	83
<i>GRI 408-1 Operaciones y proveedores que tengan riesgos significativos de incidentes por trabajo infantil</i>	Apartado 6,4	5	3,5,8	83

<i>Estándares GRI</i>	<i>Materias Fundamentales de la ISO 2600</i>	<i>Principios del Pacto Global</i>	<i>ODS</i>	<i>Pág.</i>
GRI 409 Trabajo Forzado y Obligatorio	Apartado 6,4	4	3,5,8	83
<i>GRI 409-1 Operaciones o proveedores que tengan riesgo significativo de incidentes por trabajo forzado</i>	Apartado 6,4	4	3,5,8	83
GRI 412 Evaluación de derechos humanos	Apartado 6,3	1,2	16	114
<i>GRI 412 -1 Operaciones que han sido objeto de revisiones de DD.HH. o evaluaciones de impacto</i>	Apartado 6,3	1,2	16	114
<i>GRI 412-2 Formación a los empleados en política o procesos de derechos humanos</i>	Apartado 6,3	1,2	16	114
<i>GRI 412-3 Acuerdos de inversión significativos y contratos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que se sometieron a una revisión de derechos humanos</i>	Apartado 6,3	1,2	16	114
GRI 413 Comunidades Locales	Apartado 6,8	1,2	11,16	120
<i>GRI 413- 1 Operaciones con la participación de la comunidad Local, evaluación de impacto y programas de desarrollo</i>	Apartado 6,8	1,2	11,16	120
<i>GRI 413-2 Operaciones con impactos negativos potenciales en las comunidades locales</i>	Apartado 6,8	1,2	11,16	120
GRI 414 Evaluación Social del proveedor	Apartado 6,8	1,2	11,16	120
<i>GRI 414-1 Nuevos proveedores que fueron seleccionados con criterios sociales</i>	Apartado 6,8	1,2	11,16	120
<i>GRI 414-2 Impactos sociales negativos en la cadena de proveedores y acciones tomadas</i>	Apartado 6,8	1,2	11,16	120
GRI 419 Cumplimiento Socioeconómico	Apartado 6,8	1,2	11,16	120
<i>GRI 419 - 1 Incumplimiento de leyes y regulaciones en el área social y económica.</i>	Apartado 6,8	1,2	11,16	120

